



اسناد مناقصه

آبکاری قطعات

## مناقصه گزار: شرکت مهندسی و ساخت ژنراتور مپنا پارس (سهامی خاص)

### فهرست

- الف- شرایط عمومی شرکت در مناقصه ..... ۲
- پیوست- برگ تعهد پیشنهاد قیمت ..... ۷
- ب- نمونه قرارداد ..... ۸
- ج- فرم شناسه تأمین کنندگان ..... ۱۰

باسمه تعالی

## الف - شرایط عمومی شرکت در مناقسه

### (۱) موضوع مناقسه

عبارت است از نقره کاری و قلع کاری قطعات به شرح ذیل و مطابق نمونه قرارداد پیوست و برای مدت یکسال

- نقره کاری روی قطعات مسی به ضخامت ۲۰ میکرون به مقدار ۱,۲۰۰,۰۰۰ سانتی متر مربع
- نقره کاری روی قطعات فولادی به ضخامت ۲۰ میکرون به مقدار ۳۰,۰۰۰ سانتی متر مربع
- نقره کاری روی قطعات آلومینیومی به ضخامت ۲۰ میکرون به مقدار ۶۰,۰۰۰ سانتی متر مربع
- قلع کاری به ضخامت ۳۰ میکرون به مقدار ۲۰۰,۰۰۰ سانتی متر مربع

### (۲) قبول شرایط مناقسه

۱-۲- هر پیشنهادی که مطابق شرایط مناقسه حاضر نبوده و یا متضمن قیود و شروط باشد، کان لم یکن تلقی شده و به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.

۲-۲- پیشنهاد مناقسه باید در محل، روز، تاریخ و ساعتی که در اسناد مناقسه ذکر شده، تسلیم مناقسه گزار شود.

۳-۲- پس از انقضای موعد تسلیم پیشنهادها، هیچگونه پیشنهادی مبنی بر تغییر و اصلاح پیشنهاد تسلیمی به هر عنوان که باشد پذیرفته نخواهد شد.

۴-۲- کلیه مدارکی که اسناد مناقسه را تشکیل می دهد باید بدون پاک شدگی و میان نویسی تکمیل شده و نبایستی هیچگونه تغییری در اسناد مناقسه داده نشود.

نکته: هر گونه تغییر باعث مردود شناخته شدن پیشنهاد گردد.

### (۳) روش ارائه پیشنهاد

۱-۳- کلیه اسناد مناقسه بایستی بطور کامل تکمیل شده و کلیه صفحات آن قبل از تسلیم به مناقسه گزار، توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضا شود.

۲-۳- پیشنهاد دهنده باید رأساً از کامل بودن پیشنهاد جهت انجام کارهای موضوع قرارداد اطمینان حاصل کند.

۳-۳- پیشنهادات بایستی کامل، صریح و روشن بوده و کلیه صفحات آنها توسط پیشنهاد دهنده امضا و مهر شده شود. به پیشنهاداتی که مبهم و مشروط باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

### (۴) تضمین شرکت در مناقسه

۱-۴- پیشنهاد دهنده ملزم است به هنگام ارائه پیشنهاد خود یک فقره ضمانت نامه بانکی قابل تمدید به نفع مناقسه گزار و با اعتبار حداقل سه ماه از تاریخ تحویل پیشنهاد یا یک فقره چک تضمینی بانکی در وجه شرکت مهندسی و ساخت ژنراتور مینا پارس به مبلغ (۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال به عنوان تضمین شرکت در مناقسه تسلیم مناقسه گزار نماید.

نکته: تضمین شرکت در مناقسه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقسه و اجرای تعهداتی که به وسیله پیشنهاد دهنده در مورد امضای قرارداد شده، می باشد. این تضمین برای مدت اعتبار پیشنهادها توسط مناقسه گزار نگهداری می شود و در صورت خودداری پیشنهاد دهنده از امضای قرارداد، تضمین شرکت در مناقسه وی از سوی مناقسه گزار ضبط و مبلغ آن وصول خواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعا و اعتراضی در این رابطه نخواهد داشت.

۲-۴- تضمین پیشنهاد دهنده‌ای که در مناقصه برنده شناخته می‌شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات (مطابق شرایط مندرج در نمونه قرارداد) از سوی وی به وسیله مناقصه‌گزار نگهداری خواهد شد.

۳-۴- تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم قرار می‌گیرد نیز تا امضای قرارداد نگهداری خواهد شد و پس از آن تضمین شرکت در مناقصه اشخاص سوم به بعد آزاد و مسترد می‌گردد.

۴-۴- برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت هفت روز پس از ابلاغ کتبی مناقصه‌گزار در محل وی حاضر و قرارداد مربوطه را امضا نماید؛ در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه او به نفع مناقصه‌گزار ضبط و مبلغ آن وصول خواهد شد و در این رابطه حق هیچگونه اعتراض و ادعایی نخواهد داشت. در چنین مواردی با رعایت آیین‌نامه معاملات مناقصه‌گزار، نفر دوم به عنوان برنده اعلام می‌شود و در صورتی که نفر دوم به شرحی که در مورد نفر اول گذشت حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و در صورت صلاح‌دید و تشخیص مناقصه‌گزار، مناقصه تجدید خواهد شد.

### ۵) اسناد مناقصه

۱-۵- اسناد مناقصه به شرح زیر می‌باشد:

الف- شرایط عمومی مناقصه.

- پیوست شماره یک اسناد مناقصه: برگ پیشنهاد قیمت.

ب- نمونه قراردادها.

ج- فرم شناسه تأمین کنندگان.

۲-۵- کلیه اطلاعات و مشخصاتی که باید به وسیله پیشنهاد دهنده تهیه و تسلیم شود به زبان فارسی خواهد بود.

۳-۵- اسناد و مدارک مناقصه بایستی طبق شرایط مناقصه و به ترتیب زیر در **پاکت‌های سایز A4** جداگانه قرار داده شده و تسلیم مناقصه‌گزار شود:

۱-۳-۵- **مدارک و اسنادی که بایستی در پاکت «الف» قرار داده شود:** متقاضی ابتدا بایستی تضمین شرکت در مناقصه را به واحد مالی شرکت مناقصه‌گزار تسلیم، رسید آن را دریافت و اقدام به گرفتن یک برگ کپی از رسید نماید. اصل رسید را نزد خود نگهداشته و کپی آن را در داخل پاکت «الف» قرارداده و درب پاکت را می‌بندد.

شایان ذکر است که باز گشایی پاکت «ب» منوط به ارائه تضمین شرکت در مناقصه و تسلیم آن مطابق شرح فوق می‌باشد؛ در غیر این صورت پیشنهاد دهنده از مناقصه حذف خواهد شد.

۲-۳-۵- **مدارک و اسنادی که بایستی در پاکت «ب» قرار داده شود:** حاوی شرح فعالیت‌ها، رزومه و سوابق کاری پیشنهاد دهنده بوده و ارائه آن لازم می‌باشد. مدارک و اسناد به ترتیب به شرح زیر است:

الف- در مورد اشخاص حقیقی:

- تصویر کلیه صفحات شناسنامه.

- تصویر کارت ملی.

- تصویر سند یا اجاره نامه رسمی محل کار.

- تصویر جواز کسب یا هر گونه مدرک معتبر دیگری در مورد مجوز فعالیت مرتبط با موضوع مناقصه.

- تصویر شماره (کد) اقتصادی بر اساس گواهی ثبت نام در سازمان امور مالیاتی کشور (در صورت داشتن).

ب- در مورد اشخاص حقوقی:

- تصویر آگهی روزنامه رسمی مبنی بر تأسیس شرکت پیشنهاد دهنده (ممه‌ور به مهر برابر اصل اداره ثبت شرکت‌ها).

- تصویر اساس‌نامه شرکت پیشنهاد دهنده (ممه‌ور به مهر برابر اصل اداره ثبت شرکت‌ها).

- تصویر آگهی روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات شرکت پیشنهاد دهنده (ممه‌ور به مهر برابر اصل اداره ثبت شرکت‌ها).

- تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی مربوط به افزایش سرمایه (ممه‌ور به مهر برابر اصل اداره ثبت شرکت‌ها).

ج- مدارک مشترک میان اشخاص حقیقی و حقوقی:

- صورت‌های مالی تأیید شده توسط حسابرس شامل اظهارنامه سال آخر و برگ تشخیص و اظهارنامه دو سال ماقبل.

- لیست بیمه کارکنان تمام وقت (سه ماه آخر).

- توافق‌نامه‌ها/ قراردادهای معتبر (و نه منقضی شده) مرتبط با موضوع مناقصه با دیگر شرکت‌ها یا سازمان‌ها.

- خلاصه‌ای از سوابق اجرایی مرتبط با موضوع مناقصه با ذکر نشانی و محل انجام آنها.

- تصویر گواهی حسن انجام کار و رضایت‌نامه‌های کاری.

- هرگونه مدرک دال بر توانایی اجرایی و مالی.

- تکمیل و تأیید فرم شناسه ارزیابی تأمین کنندگان (منضم به اسناد مناقصه).

- سایر مدارکی که در ارزیابی کیفی مناقصه گر مؤثر باشد.

نکته ۱: تمامی صفحات اسناد مناقصه و ضمایم آن و همچنین درب پاکت‌ها باید به امضای مجاز و مهر پیشنهاد دهنده برسد.

نکته ۲: اسنادی که بدون امضای مجاز و مهر باشد مورد قبول نبوده و باطل است.

۳-۳-۵- **پاکت «ج»:** پیشنهاد دهنده ملزم و مکلف است پیشنهاد قیمت خود را به شرح پیوست شماره یک اسناد مناقصه (برگ پیشنهاد قیمت) به عدد و حروف و به دقت تکمیل و در پاکت «ج» قرار دهد.

**بر روی پاکت (ج) درج شود: پاکت مربوط به قیمت مناقصه آبکاری قطعات**

در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به عدد، مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود.

- در صورتیکه در متن پیشنهادها قلم خوردگی و یا تراشیدگی یا پاک‌شدگی موجود باشد باید محل‌های مربوطه به امضای پیشنهاد دهنده برسد؛ در غیر این صورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

#### **۶) امضای اسناد پیشنهادها**

پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را به شرح مندرج در بند ۵ پس از مطالعه، بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط، تکمیل و پس از امضای مجاز و مهر تسلیم مناقصه‌گزار نماید.

#### **۷) تسلیم پیشنهادها**

۱-۷- پیشنهاد دهنده مکلف است پیشنهاد خود را در پاکت‌های جداگانه‌ای که مجموعاً سه پاکت بوده و در بند ۵ شرح آنها ارائه شد تهیه و تا ساعت **۱۵ (پانزده) روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۵ (پنجم آذر ماه نود و نه) به دبیرخانه کمیسیون معاملات** مناقصه‌گزار به نشانی: کرج- کیلومتر ۷ جاده ملارد- ضلع شمالی نیروگاه منتظر قائم - انتهای بلوار مینا - شرکت مهندسی و ساخت ژنراتور مینا پارس تسلیم و رسید دریافت نماید.

۲-۷- پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر تسلیم شود دریافت و رسیدگی نخواهد شد و پیشنهاددهنده حق هرگونه اعتراضی در این رابطه نخواهد داشت.

۳-۷- مهلت تعیین شده در بند ۷-۱ اسناد مناقصه به هیچ وجه تمدید نخواهد شد.

#### **۸) گشایش پیشنهادها**

۱-۸- پاکت‌های محتوی پیشنهادها به ترتیب زیر یکی پس از دیگری در کمیسیون معاملات مناقصه‌گزار بازگشایی و رسیدگی خواهد شد.

۱-۱-۸- **مرحله اول:** ابتدا پاکت «الف» بازگشایی و تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده کنترل خواهد شد و در صورت تأیید برای مرحله دوم.

۲-۱-۸- **مرحله دوم:** نسبت به بازگشایی پاکت «ب» اقدام و سوابق و مستندات ارائه شده بررسی و ارزیابی خواهد شد و در صورت کامل بودن مدارک و تأیید برای مرحله سوم.

۳-۱-۸- **مرحله سوم:** پاکت «ج» بازگشایی و ارزیابی مالی انجام خواهد شد.

۲-۸- هرگاه محتوای پاکت «الف» کامل نبوده و یا بدون تضمین و یا کسری میزان تضمین باشد، پاکت‌های «ب» و «ج» بازگشایی نخواهد شد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.

۳-۸- هرگاه محتوای پاکت‌های «الف» و «ب» به شرحی که در بالا بیان شد و بطور صحیح ارائه شده باشد پاکت «ج» بازگشایی و نسبت به تعیین برنده مناقصه اقدام خواهد شد.

#### **۹) اعتبار پیشنهادها**

پیشنهادها بایستی از هر حیث حداقل برای مدت ۳ (سه) ماه از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشند. عدم ذکر مدت اعتبار و یا ذکر مدت اعتبار کمتر از سه ماه رافع تعهدات برنده مناقصه نخواهد بود و از نظر مناقصه‌گزار مدت اعتبار همان مدت اعتبار تعیین شده در این اسناد می‌باشد.

### ۱۰) نحوه تهیه پیشنهادها

مبلغ پیشنهاد قیمت باید به عدد و حرف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه مبالغی که با حروف نوشته می شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت به حروف را نداشته باشد مردود است.

### ۱۱) اصلاحیه ها و الحاقیه ها

۱۱-۱- چنانچه مناقصه گران ابهام یا ایرادی در اسناد مناقصه مشاهده نمایند، می توانند حداکثر چهار روز کاری (منظور همه روزهای هفته به استثنای پنجشنبه، جمعه و روزهای تعطیل رسمی) پس از تحویل اسناد مناقصه مراتب را کتباً به مناقصه گزار اطلاع دهند.  
۱۱-۲- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد.  
۱۱-۳- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را کتباً به مناقصه گران ابلاغ می نماید.  
چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت مناقصه گزار می تواند با اعلام کتبی، آخرین روز دریافت پیشنهاد را به تعویق اندازد؛ به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدید نظر داشته باشند.  
۱۱-۴- مناقصه گر بایستی به دقت اسناد مناقصه را بررسی نموده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار یا در هزینه آن مؤثر باشد اطلاع حاصل نماید. هر گاه مناقصه گر اختلافی را در اسناد مناقصه ملاحظه نماید و یا متوجه از قلم افتادگی مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید شود، باید فوراً مناقصه گزار را کتباً آگاه نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد کتباً توضیح او را دریافت نماید.

### ۱۲) تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار

تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار مطابق مفاد مندرج در نمونه قراردادهای پیوست اخذ و یا کسر می گردد.

### ۱۳) رد یا قبول پیشنهادها

مناقصه گزار در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادها بدون ذکر هرگونه دلیلی مأذون و مختار است.

### ۱۴) هزینه چاپ آگهی مناقصه عمومی

هزینه چاپ آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار بر عهده برنده مناقصه می باشد.

### ۱۵) سازش به زیان مناقصه گزار

هر گاه در مناقصه آگاهی حاصل شود که پیشنهاد دهندگانی به زیان مناقصه گزار سازش کرده اند، مراتب به هیئت مدیره مناقصه گزار گزارش می شود و چنانچه به تشخیص هیئت مدیره این امر واقع شده باشد، مناقصه باطل و مناقصه گزار علاوه بر قراردادن نام پیشنهاددهندگان در لیست سیاه خود، گزارش امر را با ذکر نام پیشنهاد دهندگانی که در این جریان شرکت داشته اند به شرکت گروه مینا ارسال خواهد نمود.  
**تبصره:** پیشنهاد دهندگانی که نام آنها در لیست سیاه مناقصه گزار قرار گرفته و به شرکت گروه مینا نیز اعلام می گردد، از شرکت در مناقصه های بعدی و دیگر مناقصات مربوط به شرکت های تابعه تا اطلاع ثانوی محروم خواهند شد.

### ۱۶) شرایط و نکات مهم جهت تعیین برنده مناقصه

برنده مناقصه بر اساس تشخیص کمیسیون معاملات مناقصه گزار و بر مبنای قیمت پیشنهادی با در نظر گرفتن موارد زیر تعیین خواهد شد:  
۱۶-۱- صلاحیت پیشنهاد دهنده و سوابق کاری و نحوه عملکرد در فعالیت های قبلی و همچنین اعتبار مالی و تضمینی که به وسیله پیشنهاد دهنده تسلیم می شود.

۱۶-۲- قبول شرایط قراردادی.

۱۶-۳- مناقصه گزار مأذون و مختار است که بنا به صلاح و تشخیص خود، جهت تسریع در کار انتخاب پیمانکار از اجرای بعضی از تشریفات رسمی مربوط به مناقصه صرف نظر نماید.

۱۶-۴- پیشنهاد دهنده یا نمایندگان آنها و سایر طرف‌های ذینفع باید بدانند که در موقعی که پیشنهاد در مرحله بررسی است اکیداً باید از هر نوع تماس با هر یک از کارکنان مناقصه‌گزار برای کسب اطلاع نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند. هر نوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم به وسیله هر پیشنهاد دهنده موجب سلب وی خواهد شد و در این مورد مناقصه‌گزار مأذون و مختار است که آن پیشنهاد دهنده را از مناقصه حاضر و دیگر مناقصه‌های مرتبط محروم نماید.

### ۱۷) امضای قرارداد

برنده مناقصه باید ظرف مدت هفت روز پس از اعلام کتبی مناقصه‌گزار مبنی بر برنده شدن پیشنهاد دهنده قرارداد مربوطه را امضا نماید. تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات قرارداد توسط مناقصه‌گزار نگهداری و عنداللزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. خودداری پیشنهاد دهنده از امضای قرارداد یا تسلیم تضمین انجام تعهدات، به مناقصه‌گزار اختیار و حق می‌دهد که تضمین شرکت در مناقصه وی را به نفع خود ضبط و مبلغ آن را وصول نماید. در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاد دهنده حائز دومین حداقل قیمت ابلاغ می‌گردد. چنانچه پیشنهاد دهنده مرتبه دوم نیز به تعهدات خود عمل نماید تضمین شرکت در مناقصه وی نیز عیناً به شرحی که برای پیشنهاد دهنده اول بیان شد، توسط مناقصه‌گزار ضبط و مبلغ آن وصول می‌گردد.

### ۱۸) واگذاری

برنده مناقصه پس از عقد قرارداد حق واگذاری تمامی یا قسمتی از تعهدات خود را به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر ندارد.

### ۱۹) ممنوعیت مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی

پیشنهاد دهنده اقرار می‌نماید که مشمول لایحه قانونی منع مداخله و معاملات دولتی مصوب ۲۲ ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد. چنانچه خلاف این موضوع ثابت گردد مناقصه‌گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده از سوی پیشنهاد دهنده برای مناقصه حاضر را مردود و تضمین شرکت در مناقصه وی را ضبط و مبلغ آن را وصول نماید.

### ۲۰) سایر شرایط

۱-۲۰- تسلیم اسناد مناقصه و امضای مدارک و مستندات آن دلیل پذیرش و تأیید کلیه مفاد و مندرجات از سوی پیشنهاد دهنده می‌باشد.

۲-۲۰- مناقصه‌گزار حق خود جهت انجام موارد زیر را محفوظ داشته و متعهد به ارائه هیچ توضیحی نمی‌باشد:

الف- ارزیابی از اختیارات مناقصه‌گزار بوده و هیچگونه تعهدی برای مناقصه‌گزار نسبت به پیشنهاد دهندگان در مناقصه ایجاد نمی‌نماید.

ب- حق چشم‌پوشی از برخی نواقص کم‌اهمیت در خصوص ضوابط ارزیابی که تاثیر زیادی بر تعیین توانایی شرکت‌کننده در مناقصه ندارد،

برای مناقصه‌گزار محفوظ است.

۳-۲۰- مناقصه‌گزار هیچگونه الزام و تکلیفی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان را ندارد.

۴-۲۰- چنانچه به هر دلیل اخذ تصمیم در خصوص انتخاب پیمانکار به یک جلسه کمیسیون معاملات میسر نگردد، ادامه بررسی به جلسه‌های دیگر

موکول و پیشنهاد دهندگان حق اعتراضی در مورد طولانی شدن زمان مناقصه را نخواهند داشت.

۵-۲۰- مناقصه‌گزار هیچگونه تعهدی در ارتباط با هزینه‌ای را که پیشنهاد دهنده برای پیشنهاد و شرکت در مناقصه حاضر متحمل شده است، ندارد.

۶-۲۰- کسور قانونی مطابق مفاد مندرج در نمونه قراردادها اعمال می‌گردد.

۷-۲۰- پیشنهاد دهنده با اطلاع از شرایط و مفاد نمونه قرارداد به ویژه مدت قرارداد، کسور قانونی اعم از بیمه و مالیات و همچنین سود خود را در

محاسبات منظور نموده و بعداً هیچگونه ادعایی مبنی بر افزایش قیمت نخواهد داشت.

۸-۲۰- تضمین شرکت در مناقصه نفر برنده در صورت انصراف و یا هر گونه قصور و مسامحه دیگر جهت ضرر و زیان مناقصه ضبط خواهد شد.

۲۰-۹- مناقصه گر (امضا کننده پیشنهاد حاضر) اعلام و اظهار می‌دارد که این پیشنهاد و تعهدات ناشی از آن با ابلاغ کتبی مناقصه‌گزار مبنی بر قبول آن (که سه ماه از تاریخ تسلیم معتبر خواهد بود) در حکم یک قرارداد فیما بین محسوب می‌شود و پیشنهاد دهنده متعهد به عقد قرارداد و انجام تعهدات مربوطه می‌باشد.

### پیوست - برگ تعهد پیشنهاد قیمت

امضاکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات اسناد مناقصه و تعهد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولتی در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه «انتخاب پیمانکار آبکاری قطعات» و با اطلاع کامل از همه شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم/می‌نمایم که کلیه کارهای موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات اسناد مناقصه و طبق قیمت‌های پیشنهادی ارائه نمایم/ نمایم:

- مبلغ برآوردی قرارداد به شرح جدول زیر (عددی) ..... ریال / (حروفی) ..... ریال می‌باشد.

ردیف	شرح	واحد	مقدار (برآوردی)	قیمت واحد (ریال)	توضیحات
۱	نقره کاری روی قطعات مسی به ضخامت ۲۰ میکرون	سانتی متر مربع	۱۲۰۰۰۰۰		
۲	نقره کاری روی قطعات فولادی به ضخامت ۲۰ میکرون	سانتی متر مربع	۳۰۰۰۰		
۳	نقره کاری روی قطعات آلومینیومی به ضخامت ۲۰ میکرون	سانتی متر مربع	۶۰۰۰۰		
۴	قلع کاری به ضخامت ۳۰ میکرون	سانتی متر مربع	۲۰۰۰۰۰		

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب گردم/گردیم:

الف- تعهد می‌نمایم/می‌نمایم که اسناد و مدارک قراردادها را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه با تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم/نمایم.

ب- تعهد می‌نمایم/می‌نمایم که ظرف مدت تعیین شده در قراردادها کارهای موضوع قرارداد را طبق مفاد قراردادی انجام دهم/دهیم.

ج- تأیید می‌نمایم/می‌نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

د- اطلاع کامل دارم/داریم که مناقصه‌گزار هیچگونه الزام، تعهد و تکلیفی برای واگذاری کار موضوع مناقصه به هر یک از پیشنهاددهندگان را ندارد و هزینه‌هایی را که برای شرکت در این مناقصه متحمل شده‌ام/شده‌ایم پرداخت نخواهد نمود.

در ضمن تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات، تضمین شرکت در مناقصه را به نفع کارفرما تسلیم و تصویر رسید آن را در پاکت «الف» گذارده‌ام/گذارده‌ایم.

در پایان بدینوسیله موافقت و تأیید می‌نمایم/می‌نمایم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول مناقصه‌گزار قرار گیرد، تا موقعی که قراردادهای مربوطه تنظیم و مبادله نشده است، این پیشنهاد با ابلاغ قبولی از سوی کارفرما به عنوان یک تعهد لازم‌الاجرا تلقی می‌گردد و در صورتیکه پیشنهاد دهنده حاضر به عقد قراردادها یا انجام کارها نشود و یا از شرایط مقرر عدول و امتناع نماید، مناقصه‌گزار حق دارد بدون هیچگونه تشریفات تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده را به نفع خود ضبط و مبلغ آن را وصول نماید و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نمایم/می‌نمایم.

نام پیشنهاد دهنده

مهر و امضای پیشنهاد دهنده:



امضا و مهر:

\*\*\*\*\*

ب- نمونه قرارداد

ج- فرم شناسه تأمین کنندگان (بایستی تکمیل و ضمن تأیید ضمیمه اسناد مناقصه باشد).

تاریخ:

## شناسنامه تامین کنندگان

صفحه: ۱ از ۱

برای تامین کنندگان حقوقی همانند شرکت ها، موسسات ثبت شده ... از بخش الف و برای فروشگاه ها، کارگاه های غیر شرکتی، افراد، موسسات غیر ثبت شده و ... از بخش ب استفاده گردد.

## الف: تامین کنندگان حقوقی

۱- نام کامل شرکت (نام تجاری):

۲- نوع فعالیت (کالا/ خدمت قابل ارائه):

۳- آدرس:

۴- کد پستی:

۵- تلفن ثابت:

۶- فکس:

۷- تلفن همراه:

Email: ۸-

۹- شماره ثبت:

۱۰- تاریخ ثبت:

۱۱- محل ثبت:

۱۲- شناسه ملی:

۱۳- کد اقتصادی:

۱۴- نوع شرکت:

۱۵- مشخصات کامل اعضاء هیئت مدیره به همراه ضمیمه روزنامه رسمی:

-۴

-۱

-۵

-۲

-۶

-۳

۱۶- نام افراد صاحب امضاء مجاز:

کد شعبه

شعبه

نام دارنده حساب

نام بانک

شماره حساب

۱۷-

الف:

ب:

مهر و امضا:

تاریخ:

## ب- تامین کنندگان حقیقی

۱- نام فروشگاه یا موسسه:

۲- نام و نام خانوادگی:

۳- نوع فعالیت (کالا/ خدمت قابل ارائه):

۴- شماره ملی:

۵- آدرس:

۶- کد پستی:

۷- تلفن ثابت:

۸- فکس:

۹- تلفن همراه:

Email: ۱۰-

کد شعبه

شعبه

نام دارنده حساب

نام بانک

شماره حساب

۱۱-

الف:

ب:

مهر و امضا:

تاریخ: