



اسناد مناقصه

خدمات عمومی، فنی و پشتیبانی و
همچنین نگهداری و توسعه فضای سبز

مناقصه گزار: شرکت مهندسی و ساخت ژنراتور مینا پارس (سهامی خاص)

فهرست

- الف- شرایط عمومی شرکت در مناقصه ۲
- پیوست- برگ تعهد پیشنهاد قیمت ۷
- ب- نمونه قرارداد ۹
- ج- فرم شناسه تأمین کنندگان ۱۰

باسمه تعالی

الف - شرایط عمومی شرکت در مناقصه

۱) موضوع مناقصه

عبارت است از خدمات عمومی، فنی و پشتیبانی و همچنین نگهداری و توسعه فضای سبز مطابق نمونه قرارداد پیوست و برای مدت یکسال

۲) قبول شرایط مناقصه

۱-۲- هر پیشنهادی که مطابق شرایط مناقصه حاضر نبوده و یا متضمن قیود و شروط باشد، کان لم یکن تلقی شده و به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.

۲-۲- پیشنهاد مناقصه باید در محل، روز، تاریخ و ساعتی که در اسناد مناقصه ذکر شده، تسلیم مناقصه گزار شود.

۳-۲- پس از انقضای موعد تسلیم پیشنهادها، هیچگونه پیشنهادی مبنی بر تغییر و اصلاح پیشنهاد تسلیمی به هر عنوان که باشد پذیرفته نخواهد شد.

۴-۲- کلیه مدارکی که اسناد مناقصه را تشکیل می دهد باید بدون پاک شدگی و میان نویسی تکمیل شده و نایستی هیچگونه تغییری در اسناد مناقصه داده نشود.

نکته: هر گونه تغییر باعث مردود شناخته شدن پیشنهاد گردد.

۳) روش ارائه پیشنهاد

۱-۳- کلیه اسناد مناقصه بایستی بطور کامل تکمیل شده و کلیه صفحات آن قبل از تسلیم به مناقصه گزار، توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضا شود.

۲-۳- پیشنهاد دهنده باید رأساً از کامل بودن پیشنهاد جهت انجام کارهای موضوع قرارداد اطمینان حاصل کند.

۳-۳- پیشنهادات بایستی کامل، صریح و روشن بوده و کلیه صفحات آنها توسط پیشنهاد دهنده امضا و مهر شده شود. به پیشنهاداتی که مبهم و مشروط باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴) تضمین شرکت در مناقصه

۱-۴- پیشنهاد دهنده ملزم است به هنگام ارائه پیشنهاد خود یک فقره ضمانت نامه بانکی قابل تمدید به نفع مناقصه گزار و با اعتبار حداقل سه ماه از تاریخ تحویل پیشنهاد یا یک فقره چک تضمینی بانکی در وجه شرکت مهندسی و ساخت ژنراتور مینا پارس به مبلغ **۸۱۵,۰۰۰,۰۰۰ (هشتصد و پانزده میلیون ریال)** به عنوان تضمین شرکت در مناقصه تسلیم مناقصه گزار نماید.

نکته: تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهداتی که به وسیله پیشنهاد دهنده در مورد امضای قرارداد شده، می باشد. این تضمین برای مدت اعتبار پیشنهادها توسط مناقصه گزار نگهداری می شود و در صورت خودداری پیشنهاد دهنده از امضای قرارداد، تضمین شرکت در مناقصه وی از سوی مناقصه گزار ضبط و مبلغ آن وصول خواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعا و اعتراضی در این رابطه نخواهد داشت.

۲-۴- تضمین پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات (مطابق شرایط مندرج در نمونه قرارداد) از سوی وی به وسیله مناقصه گزار نگهداری خواهد شد.

۳-۴- تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم قرار می گیرد نیز تا امضای قرارداد نگهداری خواهد شد و پس از آن تضمین شرکت در مناقصه اشخاص سوم به بعد آزاد و مسترد می گردد.

۴-۴- برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت هفت روز پس از ابلاغ کتبی مناقصه گزار در محل وی حاضر و قرارداد مربوطه را امضا نماید؛ در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه او به نفع مناقصه گزار ضبط و مبلغ آن وصول خواهد شد و در این رابطه حق هیچگونه اعتراض و ادعایی نخواهد

داشت. در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات مناقصه گزار، نفر دوم به عنوان برنده اعلام می شود و در صورتی که نفر دوم به شرحی که در مورد نفر اول گذشت حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و در صورت صلاح دید و تشخیص مناقصه گزار، مناقصه تجدید خواهد شد.

۵) اسناد مناقصه

۱-۵- اسناد مناقصه به شرح زیر می باشد:

الف- شرایط عمومی مناقصه.

- پیوست شماره یک اسناد مناقصه: برگ پیشنهاد قیمت.

ب- نمونه قراردادها.

ج- فرم شناسه تأمین کنندگان.

۲-۵- کلیه اطلاعات و مشخصاتی که باید به وسیله پیشنهاد دهنده تهیه و تسلیم شود به زبان فارسی خواهد بود.

۳-۵- اسناد و مدارک مناقصه بایستی طبق شرایط مناقصه و به ترتیب زیر در **پاکت های سایز A4** جداگانه قرار داده شده و تسلیم مناقصه گزار شود:

۱-۳-۵- **مدارک و اسنادی که بایستی در پاکت «الف» قرار داده شود:** متقاضی ابتدا بایستی تضمین شرکت در مناقصه را به واحد مالی شرکت مناقصه گزار تسلیم، رسید دوشنخی آن را دریافت و نسخه دوم رسید را نزد خود نگهداشته و اصل آن را در داخل پاکت «الف» قرارداده و درب پاکت را می بندد.

شایان ذکر است که باز گشایی پاکت «ب» منوط به ارائه تضمین شرکت در مناقصه و تسلیم آن مطابق شرح فوق می باشد؛ در غیر این صورت پیشنهاد دهنده از مناقصه حذف خواهد شد.

۲-۳-۵- **مدارک و اسنادی که بایستی در پاکت «ب» قرار داده شود:** حاوی شرح فعالیتها، رزومه و سوابق کاری پیشنهاد دهنده بوده و ارائه آن لازم می باشد. مدارک و اسناد به ترتیب به شرح زیر است:

الف- در مورد اشخاص حقیقی:

- تصویر کلیه صفحات شناسنامه.

- تصویر کارت ملی.

- تصویر سند یا اجاره نامه رسمی محل کار.

- تصویر جواز کسب یا هر گونه مدرک معتبر دیگری در مورد مجوز فعالیت مرتبط با موضوع مناقصه.

- تصویر شماره (کد) اقتصادی بر اساس گواهی ثبت نام در سازمان امور مالیاتی کشور (در صورت داشتن).

ب- در مورد اشخاص حقوقی:

- تصویر آگهی روزنامه رسمی مبنی بر تأسیس شرکت پیشنهاد دهنده (ممهور به مهر برابر اصل اداره ثبت شرکتها).

- تصویر اساس نامه شرکت پیشنهاد دهنده (ممهور به مهر برابر اصل اداره ثبت شرکتها).

- تصویر آگهی روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات شرکت پیشنهاد دهنده (ممهور به مهر برابر اصل اداره ثبت شرکتها).

- تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی مربوط به افزایش سرمایه (ممهور به مهر برابر اصل اداره ثبت شرکتها).

ج- مدارک مشترک میان اشخاص حقیقی و حقوقی:

- صورت های مالی تأیید شده توسط حسابرس شامل اظهارنامه سال آخر و برگ تشخیص و اظهارنامه دو سال ماقبل.

- لیست بیمه کارکنان تمام وقت (سه ماه آخر).

- توافق نامه ها/ قراردادهای معتبر (و نه منقضی شده) مرتبط با موضوع مناقصه با دیگر شرکتها یا سازمانها.

- خلاصه ای از سوابق اجرایی مرتبط با موضوع مناقصه با ذکر نشانی و محل انجام آنها.

- تصویر گواهی حسن انجام کار و رضایت نامه های کاری.

- هرگونه مدرک دال بر توانایی اجرایی و مالی.

- تکمیل و تأیید فرم شناسه ارزیابی تأمین کنندگان (منضم به اسناد مناقصه).

- تایید صلاحیت اداره کار

- گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران

- سایر مدارکی که در ارزیابی کیفی مناقصه گر مؤثر باشد.

نکته ۱: تمامی صفحات اسناد مناقصه و ضمایم آن و همچنین درب پاکت‌ها باید به امضای مجاز و مهر پیشنهاد دهنده برسد.

نکته ۲: اسنادی که بدون امضای مجاز و مهر باشد مورد قبول نبوده و باطل است.

۳-۳-۵- پاکت «ج»: پیشنهاد دهنده ملزم و مکلف است پیشنهاد قیمت خود را به شرح پیوست شماره یک اسناد مناقصه (برگ پیشنهاد قیمت) به عدد و حروف و به دقت تکمیل و در پاکت «ج» قرار دهد. در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به عدد، مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود.

- در صورتیکه در متن پیشنهادها قلم خوردگی و یا تراشیدگی یا پاک‌شدگی موجود باشد باید محل‌های مربوطه به امضای پیشنهاد دهنده برسد؛ در غیر این صورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

۶) امضای اسناد پیشنهادها

پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را به شرح مندرج در بند ۵ پس از مطالعه، بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط، تکمیل و پس از امضای مجاز و مهر تسلیم مناقصه‌گزار نماید.

۷) تسلیم پیشنهادها

۱-۷- پیشنهاد دهنده مکلف است پیشنهاد خود را در پاکت‌های جداگانه‌ای که مجموعاً سه پاکت بوده و در بند ۵ شرح آنها ارائه شد تهیه و تا ساعت ۱۶ (شانزده) روز شنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۹ (بیست و نهم شهریور ماه یک هزار و سیصد و نود و نه) به دبیرخانه کمیسیون معاملات مناقصه‌گزار به نشانی: کرج- کیلومتر ۷ جاده ملارد- ضلع شمالی نیروگاه منتظر قائم - انتهای بلوار مینا - شرکت مهندسی و ساخت ژنراتور مینا پارس تسلیم و رسید دریافت نماید.

۲-۷- پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر تسلیم شود دریافت و رسیدگی نخواهد شد و پیشنهاددهنده حق هرگونه اعتراضی در این رابطه نخواهد داشت.

۳-۷- مهلت تعیین شده در بند ۷-۱ اسناد مناقصه به هیچ وجه تمدید نخواهد شد.

۸) گشایش پیشنهادها

۱-۸- پاکت‌های محتوی پیشنهادها به ترتیب زیر یکی پس از دیگری در کمیسیون معاملات مناقصه‌گزار بازگشایی و رسیدگی خواهد شد.

۱-۱-۸- مرحله اول: ابتدا پاکت «الف» بازگشایی و تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده کنترل خواهد شد و در صورت تأیید برای مرحله دوم.
۲-۱-۸- مرحله دوم: نسبت به بازگشایی پاکت «ب» اقدام و سوابق و مستندات ارائه شده بررسی و ارزیابی خواهد شد و در صورت کامل بودن مدارک و تأیید برای مرحله سوم.

۳-۱-۸- مرحله سوم: پاکت «ج» بازگشایی و ارزیابی مالی انجام خواهد شد.

۲-۸- هرگاه محتوای پاکت «الف» کامل نبوده و یا بدون تضمین و یا کسری میزان تضمین باشد، پاکت‌های «ب» و «ج» بازگشایی نخواهد شد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.

۳-۸- هرگاه محتوای پاکت‌های «الف» و «ب» به شرحی که در بالا بیان شد و بطور صحیح ارائه شده باشد پاکت «ج» بازگشایی و نسبت به تعیین برنده مناقصه اقدام خواهد شد.

۹) اعتبار پیشنهادها

پیشنهادها بایستی از هر حیث حداقل برای مدت ۳ (سه) ماه از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشند. عدم ذکر مدت اعتبار و یا ذکر مدت اعتبار کمتر از سه ماه رافع تعهدات برنده مناقصه نخواهد بود و از نظر مناقصه‌گزار مدت اعتبار همان مدت اعتبار تعیین شده در این اسناد می‌باشد.

۱۰) نحوه تهیه پیشنهادها

مبلغ پیشنهاد قیمت باید به عدد و حرف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه مبالغی که با حروف نوشته می‌شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت به حروف را نداشته باشد مردود است.

۱۱) اصلاحیه‌ها و الحاقیه‌ها

۱۱-۱- چنانچه مناقصه‌گران ابهام یا ایرادی در اسناد مناقصه مشاهده نمایند، می‌توانند حداکثر چهار روز کاری (منظور همه روزهای هفته به استثنای پنجشنبه، جمعه و روزهای تعطیل رسمی) پس از تحویل اسناد مناقصه مراتب را کتباً به مناقصه‌گزار اطلاع دهند.

۱۱-۲- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی مناقصه‌گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد.

۱۱-۳- مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را کتباً به مناقصه‌گران ابلاغ می‌نماید.

چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت مناقصه‌گزار می‌تواند با اعلام کتبی، آخرین روز دریافت پیشنهاد را به تعویق اندازد؛ به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدید نظر داشته باشند.

۱۱-۴- مناقصه‌گر بایستی به دقت اسناد مناقصه را بررسی نموده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می‌تواند به هر صورت در کار یا در هزینه آن مؤثر باشد اطلاع حاصل نماید. هر گاه مناقصه‌گر اختلافی را در اسناد مناقصه ملاحظه نماید و یا متوجه از قلم‌افتادگی مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید شود، باید فوراً مناقصه‌گزار را کتباً آگاه نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد کتباً توضیح او را دریافت نماید.

۱۲) تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار

تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار مطابق مفاد مندرج در نمونه قراردادهای پیوست اخذ و یا کسر می‌گردد.

۱۳) رد یا قبول پیشنهادها

مناقصه‌گزار در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادها بدون ذکر هرگونه دلیلی مأذون و مختار است.

۱۴) هزینه چاپ آگهی مناقصه عمومی

هزینه چاپ آگهی در روزنامه‌های کثیرالانتشار بر عهده برنده مناقصه می‌باشد.

۱۵) سازش به زیان مناقصه‌گزار

هر گاه در مناقصه آگاهی حاصل شود که پیشنهاد دهندگانی به زیان مناقصه‌گزار سازش کرده‌اند، مراتب به هیئت مدیره مناقصه‌گزار گزارش می‌شود و چنانچه به تشخیص هیئت مدیره این امر واقع شده باشد، مناقصه باطل و مناقصه‌گزار علاوه بر قراردادن نام پیشنهاددهندگان در لیست سیاه خود، گزارش امر را با ذکر نام پیشنهاد دهندگانی که در این جریان شرکت داشته‌اند به شرکت گروه مینا ارسال خواهد نمود.

تبصره: پیشنهاد دهندگانی که نام آنها در لیست سیاه مناقصه‌گزار قرار گرفته و به شرکت گروه مینا نیز اعلام می‌گردد، از شرکت در مناقصه‌های بعدی و دیگر مناقصات مربوط به شرکت‌های تابعه تا اطلاع ثانوی محروم خواهند شد.

۱۶) شرایط و نکات مهم جهت تعیین برنده مناقصه

برنده مناقصه بر اساس تشخیص کمیسیون معاملات مناقصه‌گزار و بر مبنای قیمت پیشنهادی با در نظر گرفتن موارد زیر تعیین خواهد شد:

۱۶-۱- صلاحیت پیشنهاد دهنده و سوابق کاری و نحوه عملکرد در فعالیت‌های قبلی و همچنین اعتبار مالی و تضامینی که به وسیله پیشنهاد دهنده تسلیم می‌شود.

۱۶-۲- قبول شرایط قراردادی.

۱۶-۳- مناقصه‌گزار مأذون و مختار است که بنا به صلاح و تشخیص خود، جهت تسریع در کار انتخاب پیمانکار از اجرای بعضی از تشریفات رسمی مربوط به مناقصه صرف نظر نماید.

۱۶-۴- پیشنهاد دهنده یا نمایندگان آنها و سایر طرف‌های ذینفع باید بدانند که در موقعی که پیشنهاد در مرحله بررسی است اکیداً باید از هر نوع تماس با هر یک از کارکنان مناقصه‌گزار برای کسب اطلاع نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند. هر نوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم به وسیله هر پیشنهاد دهنده موجب سلب وی خواهد شد و در این مورد مناقصه‌گزار مأذون و مختار است که آن پیشنهاد دهنده را از مناقصه حاضر و دیگر مناقصه‌های مرتبط محروم نماید.

۱۷) امضای قرارداد

برنده مناقصه باید ظرف مدت هفت روز پس از اعلام کتبی مناقصه‌گزار مبنی بر برنده شدن پیشنهاد دهنده قرارداد مربوطه را امضا نماید. تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات قرارداد توسط مناقصه‌گزار نگهداری و عنداللزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. خودداری پیشنهاد دهنده از امضای قرارداد یا تسلیم تضمین انجام تعهدات، به مناقصه‌گزار اختیار و حق می‌دهد که تضمین شرکت در مناقصه وی را به نفع خود ضبط و مبلغ آن را وصول نماید. در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاد دهنده حائز دومین حداقل قیمت ابلاغ می‌گردد. چنانچه پیشنهاد دهنده مرتبه دوم نیز به تعهدات خود عمل ننماید تضمین شرکت در مناقصه وی نیز عیناً به شرحی که برای پیشنهاد دهنده اول بیان شد، توسط مناقصه‌گزار ضبط و مبلغ آن وصول می‌گردد.

۱۸) واگذاری

برنده مناقصه پس از عقد قرارداد حق واگذاری تمامی یا قسمتی از تعهدات خود را به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر ندارد.

۱۹) ممنوعیت مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی

پیشنهاد دهنده اقرار می‌نماید که مشمول لایحه قانونی منع مداخله و معاملات دولتی مصوب ۲۲ ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد. چنانچه خلاف این موضوع ثابت گردد مناقصه‌گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده از سوی پیشنهاد دهنده برای مناقصه حاضر را مردود و تضمین شرکت در مناقصه وی را ضبط و مبلغ آن را وصول نماید.

۲۰) سایر شرایط

۱-۲۰- تسلیم اسناد مناقصه و امضای مدارک و مستندات آن دلیل پذیرش و تأیید کلیه مفاد و مندرجات از سوی پیشنهاد دهنده می‌باشد.

۲-۲۰- مناقصه‌گزار حق خود جهت انجام موارد زیر را محفوظ داشته و متعهد به ارائه هیچ توضیحی نمی‌باشد:

الف- ارزیابی از اختیارات مناقصه‌گزار بوده و هیچگونه تعهدی برای مناقصه‌گزار نسبت به پیشنهاد دهندگان در مناقصه ایجاد نمی‌نماید.

ب- حق چشم‌پوشی از برخی نواقص کم‌اهمیت در خصوص ضوابط ارزیابی که تاثیر زیادی بر تعیین توانایی شرکت‌کننده در مناقصه ندارد، برای مناقصه‌گزار محفوظ است.

۳-۲۰- مناقصه‌گزار هیچگونه الزام و تکلیفی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان را ندارد.

۴-۲۰- چنانچه به هر دلیل اخذ تصمیم در خصوص انتخاب پیمانکار به یک جلسه کمیسیون معاملات میسر نگردد، ادامه بررسی به جلسه‌های دیگر موکول و پیشنهاد دهندگان حق اعتراضی در مورد طولانی شدن زمان مناقصه را نخواهند داشت.

۵-۲۰- مناقصه‌گزار هیچگونه تعهدی در ارتباط با هزینه‌ای را که پیشنهاد دهنده برای پیشنهاد و شرکت در مناقصه حاضر متحمل شده است، ندارد.

۶-۲۰- کسور قانونی مطابق مفاد مندرج در نمونه قراردادها اعمال می‌گردد.

۷-۲۰- پیشنهاد دهنده با اطلاع از شرایط و مفاد نمونه قرارداد به ویژه مدت قرارداد، کسور قانونی اعم از بیمه و مالیات و همچنین سود خود را در محاسبات منظور نموده و بعداً هیچگونه ادعایی مبنی بر افزایش قیمت نخواهد داشت.

۸-۲۰- تضمین شرکت در مناقصه نفر برنده در صورت انصراف و یا هر گونه قصور و مسامحه دیگر جهت ضرر و زیان مناقصه ضبط خواهد شد.

۹-۲۰- مناقصه‌گر (امضا کننده پیشنهاد حاضر) اعلام و اظهار می‌دارد که این پیشنهاد و تعهدات ناشی از آن با ابلاغ کتبی مناقصه‌گزار مبنی بر قبول

آن (که سه ماه از تاریخ تسلیم معتبر خواهد بود) در حکم یک قرارداد فی‌مابین محسوب می‌شود و پیشنهاد دهنده متعهد به عقد قرارداد و انجام تعهدات مربوطه می‌باشد.

پیوست - برگ تعهد پیشنهاد قیمت

امضاکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات اسناد مناقصه و تعهد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولتی در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه «انتخاب پیمانکار خدمات عمومی، فنی و پشتیبانی و همچنین نگهداری و توسعه فضای سبز» و با اطلاع کامل از همه شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم/می‌نمایم که کلیه کارهای موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات اسناد مناقصه و طبق قیمت‌های پیشنهادی ارائه نمایم/ نمایم:

- مبلغ برآوردی قرارداد به شرح جداول زیر (عددی) ریال / (حروفی)
..... ریال می‌باشد.

- الف - جدول آنالیز آئیم های حقوق و دستمزد:

ردیف	ردیف	مبلغ با یک فرزند	مبلغ با دو فرزند	مبلغ با سه فرزند
۱	حقوق پایه			
۲	پایه سنواتی			
۳	پایه سربازی			
۴	حق مسکن			
۵	حق اولاد			
۶	حق بن			
۷	سنوات			
۸	عیدی			
۹	حق بیمه سهم کارفرما			
۱۱	مرخصی ۹ روز			
۱۲	کارت بهداشت و حوادث			
۱۳	لباس کار			
۱۴	سود و سربار برای هر نفر			
	جمع			

ب- لیست دستگاه ها و ماشین آلات مورد نیاز:

ردیف	شرح تجهیزات مورد نیاز	تعداد مورد نیاز	قیمت واحد(ریال)	قیمت کل(ریال)
۱	جارو برقی صنعتی	۱۷ دستگاه		
۲	اسکراپر دستی	۸ دستگاه		
۳	اسکراپر سرنشین دار	۲ دستگاه		
۴	سوئیپر سالنی	۱ دستگاه		
۵	پولیشر تک برس بزرگ	۱ دستگاه		
۶	واتر جت ۴۰۰ بار	۱ دستگاه		
۷	کامیونت کمپرسی	۱ دستگاه		
جمع کل مبلغ پیشنهادی به ریال				

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب گردم/گردیم:

الف- تعهد می‌نمایم/می‌نماییم که اسناد و مدارک قراردادها را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه با تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم/نماییم.

ب- تعهد می‌نمایم/می‌نماییم که ظرف مدت تعیین شده در قراردادها کارهای موضوع قرارداد را طبق مفاد قراردادی انجام دهم/دهیم.

ج- تأیید می‌نمایم/می‌نماییم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

د- اطلاع کامل دارم/داریم که مناقصه‌گزار هیچگونه الزام، تعهد و تکلیفی برای واگذاری کار موضوع مناقصه به هر یک از پیشنهاددهندگان را ندارد و هزینه‌هایی را که برای شرکت در این مناقصه متحمل شده‌ام/شده‌ایم پرداخت نخواهد نمود.

در ضمن تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات، تضمین شرکت در مناقصه را به نفع کارفرما تسلیم و تصویر رسید آن را در پاکت «الف» گذارده‌ام/گذارده‌ایم.

در پایان بدینوسیله موافقت و تأیید می‌نمایم/می‌نماییم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول مناقصه‌گزار قرار گیرد، تا موقعی که قراردادهای مربوطه تنظیم و مبادله نشده است، این پیشنهاد با ابلاغ قبولی از سوی کارفرما به عنوان یک تعهد لازم‌الاجرا تلقی می‌گردد و در صورتیکه پیشنهاد دهنده حاضر به عقد قراردادها یا انجام کارها نشود و یا از شرایط مقرر عدول و امتناع نماید، مناقصه‌گزار حق دارد بدون هیچگونه تشریفات تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده را به نفع خود ضبط و مبلغ آن را وصول نماید و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نمایم/می‌نماییم.

نام پیشنهاد دهنده

امضا و مهر:

ب- نمونه قرارداد:

ج- فرم شناسه تأمین کنندگان (بایستی تکمیل و ضمن تأیید ضمیمه اسناد مناقصه باشد).

تاریخ:		شناسنامه تأمین کنندگان			 شرکت مهندسی و ساخت ژنراتور مینا (پارس)	
صفحه: ۱ از ۱					سطح سند: سازمانی	
برای تأمین کنندگان حقوقی همانند شرکت ها، موسسات ثبت شده ... از بخش الف و برای فروشگاه ها، کارگاه های غیر شرکتی، افراد، موسسات غیر ثبت شده و ... از بخش ب استفاده گردد.						
الف: تأمین کنندگان حقوقی						
۱- نام کامل شرکت (نام تجاری):						
۲- نوع فعالیت (کالا/ خدمت قابل ارائه):						
۳- آدرس:						
۴- کد پستی:			۵- تلفن ثابت:			
۶- فکس:			۷- تلفن همراه:			
Email: ۸-						
۹- شماره ثبت:		۱۰- تاریخ ثبت:		۱۱- محل ثبت:		
۱۲- شناسه ملی:		۱۳- کد اقتصادی:				
۱۴- نوع شرکت:						
۱۵- مشخصات کامل اعضاء هیئت مدیره به همراه ضمیمه روزنامه رسمی:						
۱- _____ ۲- _____ ۳- _____ ۴- _____ ۵- _____ ۶- _____						
۱۶- نام افراد صاحب امضاء مجاز:						
۱۷- شماره حساب		نام بانک		نام دارنده حساب		کد شعبه
الف:						
ب:						
مهر و امضا:						
تاریخ:						
ب- تأمین کنندگان حقیقی						
۱- نام فروشگاه یا موسسه:						
۲- نام و نام خانوادگی:						
۳- نوع فعالیت (کالا/ خدمت قابل ارائه):						
۴- شماره ملی:						
۵- آدرس:						
۶- کد پستی:			۷- تلفن ثابت:			
۸- فکس:			۹- تلفن همراه:			
Email: ۱۰-						
۱۱- شماره حساب		نام بانک		نام دارنده حساب		کد شعبه
الف:						
ب:						
مهر و امضا:						
تاریخ:						