



قرارداد نگهداری، سرویس، تعمیرات و کالیبراسیون سیستم آنلاین تصفیه خانه فاضلاب بهداشتی فلزی

شماره قرارداد

ما بین

شرکت مهندسی و ساخت ژنراتور مپنا پارس (سهامی خاص)

و

شرکت (.....)

فهرست

۲	.....*	مقدمه
۲	.....	ماده یک - موضوع قرارداد
۲	.....	ماده دو - اسناد و مدارک قرارداد
۲	.....	ماده سه - مبلغ قرارداد
۲	.....	ماده چهار - شرایط پرداخت
۲	.....	ماده پنج - مدت قرارداد
۲	.....	ماده شش - تعدیل بها
۳	.....	ماده هفت - ناظر قرارداد
۳	.....	ماده هشت - تضامین
۳	.....	ماده نه - تعهدات طرفین
۴	.....	ماده ده - تغییر مقادیر کارها
۴	.....	ماده یازده - تغییرات مدت قرارداد
۵	.....	ماده دوازده - کسور قانونی
۵	.....	ماده سیزده - جرایم دیرکرد
۵	.....	ماده چهارده - حوادث قهریه (پیش‌بینی نشده)
۵	.....	ماده پانزده - انتقال به غیر
۵	.....	ماده شانزده - قانون منع مداخله
۶	.....	ماده هفده - هدایا
۶	.....	ماده هجده - فسخ قرارداد
۶	.....	ماده نوزده - حل اختلاف
۶	.....	ماده بیست - کلیت قرارداد
۶	.....	ماده بیست و یک - عناوین
۷	.....	ماده بیست و دو - سایر شرایط
۷	.....	ماده بیست و سه - اقامتگاه و نشانی قانونی طرفین
۷	.....	ماده بیست و چهار - تعداد مواد و نسخ امضا شده قرارداد
۸	.....	*پیوست شماره یک؛ برنامه‌ی زمانی و شرح خدمات موضوع قرارداد
۹	.....	*پیوست شماره دو؛ دستورالعمل الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
۱۰	.....	*پیوست شماره سه؛ اصول و الزامات نظام آراستگی
۱۲	.....	*پیوست شماره چهار؛ تعهدنامه منع افشای اطلاعات توسط تأمین کنندگان کالا و خدمات

مقدمه

این قرارداد و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است مابین «شرکت مهندسی و ساخت ژنراتور مینا پارس (سهامی خاص)» به شماره ثبت ۱۷۵۴۲۰، شماره شناسه ملی ۱۰۱۰۲۵۲۲۸۴، شماره اقتصادی ۶۶۹۳-۱۶۶۷-۴۱۱۱ و به نمایندگی آقای (به شماره ملی) با سمت مدیرعامل و آقای (به شماره ملی) با سمت که اختیار امضای این قرارداد را دارند و از این پس در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و «.....» (به شماره ثبت، شماره شناسه ملی، شماره اقتصادی و به نمایندگی (به شماره ملی) با سمت و آقای (به شماره ملی) با سمت که اختیار امضای این قرارداد را دارند و از این پس در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر و به شرح زیر در محل کارفرما منعقد گردید:

ماده یک - موضوع قرارداد

- ۱-۱- موضوع قرارداد عبارت است از نگهداری، سرویس، تعمیرات و کالیبراسیون سیستم آنلاین تصفیه خانه فاضلاب بهداشتی فلزی کارخانه کارفرما به نشانی مندرج در ماده ۲۳ و مطابق برنامه‌ی زمانی مندرج در پیوست شماره یک.
- ۱-۲- شرح خدمات موضوع قرارداد شامل سرویس و نگهداری ایستگاه‌های پایش آنلاین (کلیه سنسورهای نصب شده) و کالیبراسیون سنسورهای PH و دما، EC، OIL، Turbidity و UVAS(COD) می‌باشد.
- ۱-۳- سنسورهای مذکور ساخت شرکت HACH-LANGE آمریکا - آلمان می‌باشد.

ماده دو - اسناد و مدارک قرارداد

- مجموعه اسناد و مدارک قرارداد حاضر به شرح زیر است:
- الف- قرارداد حاضر.
 - ب- پیوست شماره یک؛ برنامه‌ی زمانی و شرح خدمات موضوع قرارداد.
 - ج- پیوست شماره دو؛ دستورالعمل الزامات بهداشتی، ایمنی و محیط زیست (HSE).
 - د- پیوست شماره سه؛ اصول و الزامات نظام آراستگی.
 - ه- پیوست شماره چهار؛ تعهدنامه منع افشای اطلاعات توسط تأمین کنندگان کالا و خدمات.
- اسناد تکمیلی مانند مکاتبات، الحاقیه‌ها، صورت جلسه‌ها، دستورات کار و یا هر نوع سند دیگری که در طول مدت قرارداد و به منظور اجرای قرارداد از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ و یا بر طبق اسناد و مدارک قرارداد تنظیم شده و با امضای طرفین قرارداد مبادله می‌گردد نیز جزء اسناد و مدارک قراردادی به شمار می‌آید و برای موضوعات یکسان حسب تاریخ از جدید به قدیم نسبت به یکدیگر اولویت خواهند داشت.

ماده سه - مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد (.....) ریال { ماهانه (.....) ریال } می‌باشد.
تبصره: ضریب مالیات بر ارزش افزوده طبق قانون با ارائه گواهی‌نامه ثبت نام پیمانکار در سازمان امور مالیاتی کشور (و همچنین ارائه صورت حساب طبق فرمت سازمان امور مالیاتی کشور با شماره سریال چاپی) به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

ماده چهار - شرایط پرداخت

پیمانکار در پایان هر ماه صورت حساب‌های خود را تسلیم کارفرما می‌نماید. کارفرما صورت حساب‌های ارائه شده از طرف پیمانکار را مورد بررسی قرار داده و بر اساس میزان تأیید شده توسط ناظر قرارداد و پس از اعمال کسور قانونی و قراردادی به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

ماده پنج - مدت قرارداد

قرارداد از تاریخ ابلاغ کتبی آغاز می‌گردد و مدت قرارداد یکسال شمسی از تاریخ آغاز می‌باشد.

ماده شش - تعدیل بها

مبلغ قرارداد در طول مدت اجرای قرارداد ثابت بوده و به هیچوجه مشمول تعدیل نمی‌باشد.

ماده هفت - ناظر قرارداد

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده است بر عهده معاونت منابع انسانی و پشتیبانی (مدیریت ساختمان و تأسیسات) کارفرما می‌باشد. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین طبق دستوراتی که کارفرما رأساً یا بوسیله نمایندگان خود در چارچوب مشخصات فنی و اسناد و مدارک قرارداد می‌دهد اجرا نماید. به هر حال نظارت کارفرما رافع مسئولیت‌های قراردادی پیمانکار نمی‌باشد.

ماده هشت - تضامین

۸-۱- تضمین انجام تعهدات: پیمانکار بلافاصله پس از ابلاغ قرارداد و برای تحصیل اطمینان خاطر کارفرما جهت انجام تعهدات موضوع قرارداد مکلف است سپرده نقدی یا یک فقره ضمانت‌نامه بانکی بدون قید و شرط و قابل تمدید معادل ۵ (پنج) درصد مبلغ قرارداد تسلیم کارفرما نماید. تبصره ۱: تضمین انجام تعهدات پس از پایان قرارداد، بنا به درخواست کتبی پیمانکار، تأیید ناظر قرارداد مبنی بر ایفای کامل تعهدات قراردادی پیمانکار و با ارائه مفاسحساب تأمین اجتماعی از سوی وی آزاد و به پیمانکار مسترد می‌گردد.

تبصره ۲: هرگونه خسارت و یا زیان وارده به کارفرما ناشی از عدم اجرای صحیح، کامل و به موقع هر یک از مفاد قرارداد، از محل تضمین یاد شده و دیگر مطالبات پیمانکار کسر و برداشت خواهد شد. چنانچه مبلغ تضامین و مطالبات پیمانکار تکافوی میزان هزینه‌های خسارت را ننماید، پیمانکار مکلف به پرداخت آن می‌باشد.

تبصره ۳: در صورت انقضای مدت اعتبار تضمین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف به تمدید آن می‌باشد و چنانچه تا ۱۵ (پانزده) روز قبل از انقضای مدت اعتبار تضمین انجام تعهدات اقدام به تمدید آن ننماید، کارفرما حق دارد مبلغ آن را دریافت و وجه آن را تا زمان آزادسازی به صورت سپرده نزد خود نگهدارد.

۸-۲- سپرده حسن انجام کار: به میزان ۱۰ (ده) درصد از هر صورت‌حساب پیمانکار به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می‌گردد. وجه‌الضمان سپرده حسن انجام کار در پایان قرارداد، بنا به درخواست کتبی پیمانکار و ارائه مفاسحساب تأمین اجتماعی از سوی وی و تأیید ناظر قرارداد آزاد و به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

ماده نه - تعهدات طرفین

الف - تعهدات پیمانکار

- ۹-۱- پیمانکار تعهد می‌نماید خدمات موضوع قرارداد را در چارچوب قرارداد و با رعایت استانداردهای موجود و مورد تأیید کارفرما ارائه نماید.
- ۹-۲- پیمانکار متعهد و ملزم است خدمات موضوع قرارداد را مطابق برنامه زمانی مندرج در پیوست شماره یک انجام دهد.
- ۹-۳- شرح خدمات مربوط به سرویس و نگهداری ایستگاه‌های پایش آنلاین به شرح زیر است:
 - انجام کالیبراسیون سنسورها طبق برنامه.
 - پیگیری رفع warning, Errorهای بوجود آمده در محل؛ در این ارتباط پیمانکار ملزم است که در صورت بروز مشکل و بلافاصله پس از اعلام کارفرما در محل کارفرما حضور یابد.
 - سرویس و بازرسی سیستم نمونه‌گیری.
 - نظارت بر عملکرد سنسورها جهت برنامه ریزی سرویس Overall در زمان مناسب.
 - بررسی پارامترهای داخلی (الکترونیک، تغذیه، اپتیک، مکانیک، رطوبت) و عملکردی سنسورها.
 - بررسی سلامت ظاهری، وضعیت فیزیکی و نصب سنسورها، شستشو و تمیز کردن.
 - بررسی سیستم نرم‌افزاری ارتباط از راه دور و رفع مشکلات احتمالی.
- ۹-۴- پیمانکار ملزم و متعهد به تأمین کلیه قطعات و تجهیزات مورد نیاز با اعلام قبلی و تأییدیه ناظر قرارداد می‌باشد. هزینه تأمین و تعویض قطعات مورد نیاز، همچنین انجام تعمیرات و سرویس Overall سنسورها به صورت جداگانه محاسبه و با تأیید ناظر قرارداد به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۹-۵- چنانچه کارفرما متقاضی حضور پیمانکار و یا انجام هر یک از خدمات بیش از دفعات مندرج در قرارداد باشد، پیمانکار ملزم به حضور در محل کارفرما می‌باشد. هزینه این بخش از خدمات متناسب با مبلغ ماهانه محاسبه و با تأیید ناظر قرارداد به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۹-۶- پیمانکار متعهد می‌گردد گزارش‌ها، چک لیست‌ها و صورت‌جلسه‌های بازدید هر یک از ایستگاه‌ها را حداکثر تا ماه بعد تسلیم ناظر قرارداد نماید.
- ۹-۷- پیمانکار ملزم است صورت‌حساب خدمات موضوع قرارداد را بر اساس موارد مندرج در برنامه زمانی مندرج در پیوست شماره یک تسلیم کارفرما نماید و مواردی که در هر دوره سرویس نیاز به انجام ندارد در صورت‌حساب درج ننماید. در ضمن پیمانکار مجاز به ارائه صورت‌حساب کلی با موضوع سرویس و نگهداری دوره‌ای ... نمی‌باشد.

قرارداد نگهداری، سرویس، تعمیرات و کالیبراسیون سیستم آنلاین تصفیه خانه فاضلاب بهداشتی فلزی

- ۸-۹- پیمانکار ملزم است جهت انجام سرویس سیستم قبل از زمان انجام آزمایشات ماهانه پایش خروجی‌های پساب کارفرما (که به صورت روتین و در هفته پایانی هر ماه صورت می‌پذیرد) حضور یابد تا صحت عملکرد تجهیزات و آزمایشات بررسی گردد.
- ۹-۹- پیمانکار موظف به ارائه سوابق مربوط به کالیبره کردن سنسورها (دستور العمل، چک لیست و ...) می‌باشد.
- ۹-۱۰- پیمانکار ملزم است قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران را رعایت نماید.
- ۹-۱۱- پیمانکار مکلف است در انجام کلیه امور با ناظر قرارداد هماهنگی داشته باشد.
- ۹-۱۲- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه دستورالعمل‌ها، روش‌ها و چک لیست‌ها ی مربوط به نگهداری و سرویس و کالیبراسیون سنسورهای سیستم آنلاین را به زبان فارسی در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۹-۱۳- پیمانکار ملزم و متعهد است خود و کارکنانش الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) مندرج در پیوست شماره دو قرارداد و همچنین مقررات ایمنی و انتظامی کارفرما را بطور کامل رعایت نماید و چنانچه در حین انجام عملیات موضوع قرارداد به دلایل قصور یا تخلف پیمانکار و به تشخیص کارفرما یا مراجع ذیصلاح خسارت و آسیبی به اموال، تأسیسات و کارکنان کارفرما و یا به هر شخص ثالثی وارد گردد، پیمانکار مسئول جبران آن و پرداخت هزینه‌های مربوطه خواهد بود.
- ۹-۱۴- پیمانکار و کارکنان تحت امر وی ملزم‌اند الزامات نظام آراستگی (5S) مندرج در پیوست شماره سه را رعایت نمایند.
- ۹-۱۵- پیمانکار بر اساس تعهدنامه پیوست شماره چهار قرارداد اقرار و تأیید می‌نماید که تحت هیچ شرایطی اقدام به واگذاری اطلاعات، اسناد و مدارک کارفرما به اشخاص ثالث ننموده و احتیاط‌های لازم را به منظور عدم افشای آنها نزد اشخاص ثالث بنماید. در صورت عدم رعایت این بند از قرارداد کارفرما مأذون و مختار است که به تشخیص خود قرارداد را فسخ نماید. در ضمن کانال انتقال اطلاعات به پیمانکار از طریق نسخ کاغذی آنها می‌باشد.

ب- تعهدات کارفرما

- حفظ شرایط مطلوب کار در ایستگاه‌ها شامل: تهویه و گرمایش، آب، برق، روشنایی، تلفن، استابلایزر، ایمنی و حفاظت.
- بهره‌برداری و نگهداری ایستگاه‌ها و کلاً آنچه که جهت عملکرد جاری و روزانه تجهیزات ایستگاه‌ها از قبیل: وضعیت برق ایستگاه، عملکرد صحیح سیستم نمونه‌گیر، نظارت بر وضعیت آلامرها و اخطارهای سنسورها، پایش پارامترها، وضعیت سیستم لاگر و غیره مورد نیاز است.
- معرفی یک نفر کارشناس مسئول مستقر در هر یک از ایستگاه‌ها که مسئولیت حضور در محل، نظارت و تأیید گزارش‌های بازدید سرویس، تعویض قطعات و کالیبراسیون آنالایزرها را بر عهده خواهد داشت.
- پرداخت هزینه‌های تعویض قطعات مورد نیاز بر اساس صورت‌حساب صادره از سوی پیمانکار (جدای از مبلغ قرارداد و با تأیید ناظر قرارداد).
- پیگیری، انجام هماهنگی و صدور مجوزهای حضور و کار پیمانکار در محل ایستگاه‌ها.
- انجام جابجایی ایستگاه‌ها با برنامه‌ریزی قبلی و هماهنگی با پیمانکار.

ماده ۵۵- تغییر مقادیر کارها

- ۱۰-۱- کارفرما مأذون و مختار است که در طول مدت قرارداد و با ابلاغ کتبی (با امضای مدیرعامل کارفرما) به پیمانکار مقادیر کار موضوع قرارداد را تا میزان ۲۵ (بیست و پنج) درصد مبلغ قرارداد افزایش یا کاهش دهد. این افزایش یا کاهش ممکن است به صورت افزایش یا کاهش مدت قرارداد یا به صورت افزایش یا کاهش جزییات مقادیر مورد توافق هر یک از کارها باشد. در صورت افزایش یا کاهش مقادیر کارها هیچگونه تعدیلی در رابطه با واحد بها صورت نخواهد گرفت و پیمانکار مکلف به پذیرش آن می‌باشد.
- تبصره ۱: افزایش یا کاهش مقادیر بیش از حد فوق مشمول توافق طرفین خواهد بود.
- ۱۰-۲- چنانچه پیمانکار به نحوی از قبول افزایش یا کاهش ۲۵ (بیست و پنج) درصدی مقادیر کار موضوع قرارداد امتناع نماید، کارفرما می‌تواند قرارداد را فسخ نماید.
- تبصره ۲: در صورت تغییر مقادیر سقف تضمین انجام تعهدات متناسباً تغییر می‌یابد.

ماده یازده - تغییرات مدت قرارداد

- ۱۱-۱- در صورتی که مقادیر کار تغییر کند.
- ۱۱-۲- در صورتی که مدت قرارداد سوای از تغییر مقادیر کار با توافق طرفین تمدید گردد.
- ۱۱-۳- در صورت بروز حوادث قهریه.

قرارداد نگهداری، سرویس، تعمیرات و کالیبراسیون سیستم آنلاین تصفیه خانه فاضلاب بهداشتی فلزی

۱۱-۴- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع و یا محدودیت‌هایی ایجاد شود که بر مدت انجام قرارداد موثر باشد. در موارد فوق کارفرما موضوع را مورد مطالعه و رسیدگی قرار داده و در صورتی که پیش آمدن این موارد را مستلزم تغییر مدت قرارداد بشناسد تغییر مدت قرارداد را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید.

ماده دوازده - کسور قانونی

۱۲-۱- پیمانکار تأیید می‌کند که از جمیع قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط به کار و تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین قوانین و مقررات مربوط به مالیات‌ها و عوارض مترتب بر قرارداد که در زمان امضای قرارداد معتبر و لازم الاجراست کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید؛ در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر توسط پیمانکار متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۲-۲- به میزان ۵ (پنج) درصد از مبلغ هر صورتحساب پیمانکار به عنوان بیمه موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کسر خواهد شد. پرداخت ۵ (پنج) درصد مذکور، مبلغ آخرین صورت حساب، آزاد سازی تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار منوط به ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی می‌باشد.

تبصره: پیمانکار ملزم و متعهد است حداکثر طی مدت ۳ (سه) ماه پس از خاتمه، تعلیق یا فسخ قرارداد نسبت به اخذ و ارائه مفصاحساب بیمه اقدام نماید. در صورت عدم ارائه مفصاحساب بیمه توسط پیمانکار طی مهلت تعیین شده، کارفرما می‌تواند رأساً نسبت به اخذ مفصاحساب بیمه اقدام و هزینه‌های آنرا به اضافه ۳۰ (سی) درصد بالاسری از محل مطالبات، سپرده‌ها و تضامین پیمانکار وصول و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ماده سیزده - جرایم دیرکرد

هرگاه پیمانکار طبق برنامه زمانی اعلام شده از سوی کارفرما در انجام تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته تأخیر نماید، کارفرما مأذون و مختار است که جرایمی را به عنوان وجه التزام، به شرح زیر و بدون نیاز به انجام تشریفات قضایی و اداری مستقیماً از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و برداشت نماید:

۱۳-۱- به ازای هر روز تأخیر غیر موجه و عدم حضور نفر تکنسین پیمانکار معادل یک درصد مبلغ ماهانه قرارداد به عنوان وجه التزام تأخیر تعیین می‌شود. ۱۳-۲- چنانچه تأخیرات مشمول جریمه ماهانه از ۵ (پنج) روز تجاوز نماید یا مجموع تأخیرات پیمانکار در بخش‌های مختلف از ۴۰ (چهل) روز تجاوز نماید، کارفرما علاوه بر دریافت جرایم مذکور در بند ۱۳-۱ می‌تواند قرارداد را فسخ نماید. ولی در صورت ادامه، جرایم قابل دریافت از پیمانکار نمی‌تواند از ۲۰ (بیست) درصد مبلغ قرارداد تجاوز نماید و مدت اضافه بدون جریمه تأخیر محسوب خواهد شد. تبصره: دریافت وجه التزام مقرر مانع از الزام به ایفای تعهد یا اعمال حق فسخ قرارداد مطابق ماده ۱۸ نمی‌باشد.

ماده چهارده - حوادث قهریه (پیش‌بینی نشده)

۱۴-۱- در صورت بروز جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب عمومی، شیوع بیماری واکسیناسیون، زلزله، سیل و طغیان‌های غیر عادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه، آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار و مانند آنها، پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت ۲۰ (بیست) روز کارفرما را از بروز این‌گونه حوادث مطلع نماید. کارفرما پس از حصول اطلاع، موضوع را مورد بررسی قرار داده و در صورت احراز صحت ادعای پیمانکار بر حسب مورد تمدید مناسبی را در نظر گرفته و یا نسبت به خاتمه دادن قرارداد و یا حذف تعهدات انجام نشده در اثر وقوع حوادث قهریه از قرارداد اتخاذ تصمیم نموده و نتیجه را به اطلاع پیمانکار خواهد رساند.

۱۴-۲- عدم انجام تعهدات قراردادی توسط پیمانکار به دلیل بروز شرایط قهریه به منزله قصور یا نقض قرارداد تلقی نمی‌شود. همچنین کارفرما مسئول خسارت‌هایی که پیمانکار در نتیجه عدم اجرا و یا تأخیر در اجرای تعهدات خود ناشی از شرایط قهریه دیده است، نخواهد بود.

۱۴-۳- در صورت بروز حوادث قهریه قرارداد موقتاً معلق و پس از رفع آن قرارداد ادامه می‌یابد. تبصره ۱: چنانچه مدت حوادث قهریه بیش از یک ماه به طول انجامد ادامه قرارداد با توافق طرفین انجام خواهد شد. تبصره ۲: در صورت تعلیق قرارداد بر اساس مفاد این ماده، مبلغ قرارداد مشمول تعدیل نخواهد شد.

ماده پانزده - انتقال به غیر

پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.

ماده شانزده - قانون منع مداخله

پیمانکار اعلام می‌دارد که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد.

ماده هفده - هدایا

پیمانکار حق ندارد به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه یا واسطه‌ها یا خویشاوندان آنها حق‌العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی و جنسی عطا نموده و یا آنها را در منافع خود سهیم نماید.

ماده هجده - فسخ قرارداد

۱۸-۱- در موارد زیر کارفرما مأذون و مختار است که قرارداد را فسخ نماید:
الف) قصور در انجام هر یک از تعهدات قراردادی (اعم از فعل یا ترک فعل).
ب) عدم قبول تغییر مقادیر.
ج) انحلال یا ورشکستگی پیمانکار.
د) تأخیر یا تعلل پیمانکار وفق ماده ۱۳.
ه) انتقال کل یا جزئی از قرارداد به شخص ثالث، بدون اجازه کتبی کارفرما وفق ماده ۱۵.
و) پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی موضوع ماده ۱۶ قرارداد گردد.
ز) تخلف پیمانکار وفق ماده ۱۷ و بند ۹-۱۵.
ح) وجود مانع قانونی بر اجازه انجام و ادامه کار برای پیمانکار.
ط) عدم توانایی پیمانکار در اجرای قرارداد.

ی) عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد توسط پیمانکار که اجرای قرارداد را به مخاطره افکند و یا عدم انجام دستورات کارفرما به منظور رفع نواقص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلت معقولی که برای پیمانکار تعیین شده است.

تبصره ۱: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف پیمانکار با یک یا تعدادی از موارد مذکور برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد این ماده کافی خواهد بود.
۱۸-۲- در صورت فسخ قرارداد به یکی از علل مشروحه در بند ۱۸-۱، پیمانکار مکلف به پرداخت وجه التزام نقض تعهدات قراردادی معادل مبلغ قرارداد به کارفرما می‌باشد.

تبصره ۲: با تصمیم کارفرما جهت فسخ قرارداد، مراتب کتباً به اطلاع پیمانکار خواهد رسید و از تاریخ ابلاغ مکاتبه یادشده قرارداد فسخ شده تلقی می‌گردد. پیمانکار موظف است ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ فسخ قرارداد جهت تسویه حساب به محل کارفرما مراجعه نماید و در صورت عدم مراجعه تشخیص کارفرما قطعی و ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۳: فسخ قرارداد مانع استرداد ثمن، دریافت جرایم و وجه التزام نمی‌باشد. همچنین کارفرما مأذون و مختار است که جرایم و وجه التزام را از محل مطالبات و تضامینی که پیمانکار نزد او دارد بدون احتیاج به انجام اقدامات اداری یا قضایی وصول نماید. در صورت عدم تکافو، پیمانکار متعهد به پرداخت الباقی خواهد بود.

۱۸-۳- جدای از موارد فوق، کارفرما با استفاده از خیار شرط مأذون و مختار است که قرارداد را بنا به مصلحت و صلاحدید خود تا یک ماه پیش از پایان قرارداد فسخ نماید. در این صورت پس از تسویه حساب با پیمانکار (طبق تبصره ۲ فوق) بدون دریافت وجه التزام مقرر تضامین قرارداد آزاد می‌گردد.

ماده نوزده - حل اختلاف

۱۹-۱- در صورت بروز هر گونه اختلاف میان طرفین اعم از اینکه مربوط به انجام موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد یا اسناد و مدارک آن باشد، موضوع اختلاف به مراجع ذیصلاح قضایی ارجاع می‌گردد.

۱۹-۲- پیمانکار ملزم است تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب این قرارداد بر عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق مفاد قرارداد با تشخیص خود نسبت به پیمانکار عمل می‌نماید. بدیهی است کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف می‌بایستی به تعهدات خود نسبت به پیمانکار عمل نماید.

ماده بیست - کلیت قرارداد

این قرارداد یک کلیت و مجموعه است و به غیر از ماده ۱۹ قرارداد راجع به حل اختلاف یک بخش یا یک ماده از آن نمی‌تواند به نحوی مورد استفاده قرارگیرد که موجب نقض سایر مواد گردد.

ماده بیست و یک - عناوین

کلمات و عباراتی که درعناوین مواد قرارداد، اسناد و مدارک و پیوست‌های این قرارداد نوشته شده است به منظور راهنمایی و اطلاع یافتن از مفاد مواد می‌باشد و نمی‌توان از آنها در تفسیر مواد قرارداد استفاده کرد.

ماده بیست و دو - سایر شرایط

موارد زیر را پیمانکار تأیید می نماید:

- ۲۲-۱- تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.
- ۲۲-۲- نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و تدارک تجهیزات و ابزار لازم به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد اطمینان حاصل کرده است.
- ۲۲-۳- از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیات ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ امضای قرارداد معمول و مجری بوده، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.
- ۲۲-۴- به هنگام امضای قرارداد، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.
- به هر حال، پیمانکار تأیید می نماید که هنگام امضای قرارداد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

ماده بیست و سه - اقامتگاه و نشانی قانونی طرفین

* نشانی کارفرما: کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد - ضلع شمالی نیروگاه منتظر قائم - انتهای بلوار مینا.

شماره تلفن: ۰۲۶-۳۶۶۰۲۳۱۱ شماره دورنگار: ۰۲۶-۳۶۶۰۸۶۰۶ صندوق پستی: ۳۱۷۵۵-۳۳۵

* نشانی پیمانکار:

شماره تلفن: شماره دورنگار: کدپستی:

محل اجرای تعهدات و انعقاد قرارداد اقامتگاه کارفرما می باشد. چنانچه هر یک از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهند موظف اند فوراً نشانی جدید خود را به طرف دیگر کتباً اعلام نماید. در صورت عدم اطلاع نشانی جدید، نشانی های قبلی قانونی تلقی شده و هر گونه نامه و ابلاغیه که به نشانی های مذکور توسط پست سفارشی ارسال و یا با اخذ رسید تحویل شود یا به شماره های اعلام شده فاکس گردد دریافت شده تلقی خواهد شد و عذر عدم اطلاع مسموع نخواهد بود.

ماده بیست و چهار - تعداد مواد و نسخ امضا شده قرارداد

این قرارداد در ۲۴ ماده و چهار نسخه تهیه و تنظیم شده است و طرفین در تأیید شرایط و مفاد قرارداد و با اختیار و آگاهی کامل ذیل کلیه نسخ را امضا و گواهی نموده اند و همه نسخه قرارداد دارای آثار قانونی یکسان و اعتبار واحد می باشد. پس از امضا یک نسخه از قرارداد به پیمانکار تحویل خواهد شد.

پیمانکار

شرکت

(.....)

آقای

.....

کارفرما

شرکت مهندسی و ساخت ژنراتور مینا پارس

(سهامی خاص)

آقای

.....

آقای

.....

پیوست شماره یک - برنامه‌ی زمانی و شرح خدمات موضوع قرارداد

ردیف	شرح خدمات	زمان بندی انجام کار
۱	انجام کالیبراسیون سنسورها طبق برنامه	با اعلام کارفرما و اخذ گواهینامه معتبر از مراجع ذیصلاح
۲	پیگیری رفع Warning, Error های بوجود آمده در محل، در این ارتباط پیمانکار ملزم است که در صورت بروز مشکل و بلافاصله پس از اعلام کارفرما در محل کارفرما حضور یابد.	به صورت موردی و اعلام کارفرما
۳	سرویس و بازرسی سیستم نمونه گیری	ماهانه
۴	نظارت بر عملکرد سنسورها جهت برنامه ریزی سرویس Overall در زمان مناسب	ماهانه
۵	بررسی پارامترهای داخلی (الکترونیک، تغذیه، اپتیک، مکانیک، رطوبت) و عملکردی سنسورها	ماهانه
۶	بررسی سلامت ظاهری، وضعیت فیزیکی و نصب سنسورها، شستشو و تمیز کردن	ماهانه
۷	بررسی سیستم نرم افزاری ارتباط از راه دور و رفع مشکلات احتمالی	ماهانه

پیوست شماره دو - دستورالعمل الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)

۱- پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین، مقررات ملی و استانداردهای مرتبط با HSE اعم از آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، قوانین و الزامات سازمان محیط زیست، سازمان باقیافت و سازمان آتش نشانی، استانداردهای ملی و سایر استانداردها و قوانین مرتبط با خدمات موضوع قرارداد می باشد.

۲- پیمانکار موظف به رعایت موارد ابلاغ شده، قوانین، مقررات، پروتکل های بهداشتی، روش های اجرایی و دستورالعمل های HSE کارفرما از قبیل استفاده از وسایل حفاظت فردی متناسب با خطرات، دستورالعمل مدیریت ضایعات و ... در حین فعالیت در محل کارفرما می باشد.

۳- پیمانکار بایستی نسبت به شناسایی شرایط اضطراری مرتبط با فعالیت و انجام تمهیدات برای پیشگیری و یا مقابله با آن شرایط اقدام نماید.

۴- کلیه مواد مصرفی توسط پیمانکار بایستی دارای برگه اطلاعات ایمنی مواد (MSDS) باشد.

۵- پیمانکار متعهد می گردد کلیه مراحل موضوع قرارداد به صورت ایمن و استاندارد انجام شود و از وسایل، ابزار، تجهیزات و قطعات استاندارد و کاملاً ایمن استفاده نماید.

۶- پیمانکار موظف به اخذ مجوز ایمنی و زیست محیطی کار قبل از انجام فعالیت روزانه، طبق دستورالعمل اخذ مجوز ایمنی و زیست محیطی کار از واحد HSE کارفرما می باشد.

۷- پیمانکار موظف به اعلام گزارش حوادث، شبه حوادث و شرایط نایمن به واحد HSE کارفرما در اسرع وقت می باشد.

۸- پیمانکار بایستی تمهیدات لازم را برای پیشگیری از وقوع رویداد و آلودگی محیط زیست فراهم نماید.

۹- مسئولیت کلیه حوادث، آسیب به افراد، خسارت به اموال، تجهیزات و محیط زیست ناشی از فعالیت پیمانکار برعهده پیمانکار می باشد.

۱۰- در صورت تردد پیمانکار با وسایل نقلیه در داخل محدوده کارفرما، کلیه مقررات راهنمایی و رانندگی بایستی رعایت گردد.

۱۱- در صورت نیاز به استفاده از تجهیزات متعلق به شرکت کارفرما، پیمانکار قبل از استفاده بایستی مجوز آنها را اخذ نماید.

۱۲- پیمانکار بایستی پس از پایان هر روز کاری نسبت به نظافت و پاکسازی محدوده فعالیت خود اقدام نماید.

۱۳- پیمانکار بایستی در حین فعالیت و ارائه خدمات، ایمنی حریق را رعایت نموده و خطرات را به اطلاع ناظر قرارداد برساند.

۱۴- پیمانکار بایستی از خطرات و جنبه های زیست محیطی مرتبط با فعالیت و اقدامات کنترلی آگاهی داشته باشد.

۱۵- پیمانکار موظف به بکارگیری کارکنانی جهت فعالیت در شرکت کارفرما می باشد که آموزش های ایمنی لازم را فرا گرفته و از صلاحیت کافی برخوردار باشند.

۱۶- پیمانکار موظف به ارائه دستورالعمل ها و ملاحظات ایمنی حین فعالیت و پس از اتمام فعالیت و قبل از بهره برداری به ناظر قرارداد و واحد HSE کارفرما می باشد.

۱۷- در صورت عدم رعایت موارد HSE کارفرما مجاز به اعمال جریمه به میزان ۱ (یک) تا ۵ (پنج) درصد از صورتحساب پیمانکار با اعلام واحد HSE کارفرما می باشد.

پیوست شماره سه - اصول و الزامات نظام آراستگی (5S)

*اصل اول:

تعریف- سوا کردن به عنوان اصل اول مطرح بوده و این اصل به معنی سوا کردن اقلام غیر ضروری، دور کردن اقلام غیر ضروری از محیط کار و اولویت گذاری اقلام ضروری است.

اقلام ضروری: اقلامی است که مورد نیاز واحد است و از آن‌ها به صورت مستمر و یا دوره‌ای استفاده می‌شود.
اقلام غیر ضروری: اقلامی است که برای واحد مربوطه و براساس مأموریت واحد کاربرد ندارد و باید تعیین تکلیف شود.
نکات:

- وسایل و تجهیزات براساس ضرورت استفاده و عدم نیاز به استفاده آنها مشخص و تعیین تکلیف شوند.
- وسایل و تجهیزاتی که استفاده از آنها ضروری است و نیاز به تعمیر و سرویس دارد، جهت رفع اشکال اقدام شود.
جهت اجرای صحیح اصل اول، انجام اقدامات زیر ضروری است:
- ۱- یک لیست از عناوین گروه‌های کالا که در محیط کار وجود دارد تهیه و اقلام غیر ضروری تعیین تکلیف شود.
- ۲- در یک دوره خاص کاربرد هر یک از اقلام شناسایی شده و در صورت عدم استفاده تعیین تکلیف شود.
- ۳- منابع آلودگی شناسایی و عیب (ریزش، نشستی، ...) برطرف شود.
- ۴- اقلام معیوب (نقص فنی) شناسایی و نسبت به رفع عیب آنها اقدام شود.
- ۵- تجهیزات معیوب اصلاح و تعمیر گردد.
- ۶- اقلام سالم بجای اقلام معیوب جایگزین گردد.
- ۷- انبارک‌ها، زیر پله‌ها، ... (آن محل‌هایی که در اختیار پیمانکار قرار دارد) به منظور شناسایی اقلام مازاد یا معیوب شناسایی گردد.

*اصل دوم:

تعریف- مرتب کردن به معنی سامان دادن است یعنی این که اقلام مورد نیاز را به نحوی مرتب کنید که هر چیزی در جای خود قرار گیرد و به آسانی در دسترس باشد. برای این منظور باید ابتدا مقدار مورد استفاده از هر چیز مشخص و اولویت استفاده از آن تعیین گردد. به این ترتیب با اختصاص دادن محل مناسب با حجم مناسب برای هر یک از اقلام و با زدن برچسب روی قفسه‌ها و رنگ آمیزی محلها نسبت به تعیین محل هر یک از اقلام اقدام می‌کنیم. بدیهی است در تعیین محل‌ها باید مسایل حمل و نقل و جابجایی و غیره را نیز در نظر گرفت.
به منظور چیدمان صحیح اقلام محیط کار اقدامات زیر انجام شود:

- ۱- اقلامی که کارکنان تحت امر پیمانکار با آنها سر و کار دارند بر حسب نوع و ضرورت مصرف چیدمان می‌شوند.
- ۲- برای هر یک از اقلام و تجهیزاتی که در اختیار پیمانکار است محل خاصی در نظر گرفته شود و با خط‌کشی، علامت گذاری، نصب برچسب و غیره محل شناسایی شود.
- ۳- اقلام به ترتیب اندازه، نوع و رنگ در کنار یکدیگر قرار گیرد.
- ۴- در انتخاب مواد اولیه و تجهیزات حتی المقدور ملاحظات ایمنی و زیست محیطی رعایت گردد.
- ۵- برای پوشه‌ها، زونکن‌ها، کاورها، ... از استاندارد رنگ‌های موجود در شرکت استفاده شود.
- ۶- در روی میز کار، از اقلام تعیین شده در استاندارد نظام آراستگی استفاده شود (تلفن، لوازم التحریر، پوشه و ...).
- ۷- چیدمان صحیح اقلام داخل فایل‌ها و کمدهای شخصی افراد انجام پذیرد.
- ۸- محل خاص برای نگهداری ضایعات با تابلو مخصوص و طبقه‌بندی مخصوص تعیین شود.
- ۹- اسم خاص لوازم، تجهیزات و ماشین‌آلات روی آن‌ها درج گردد.
- ۱۰- تابلوهای مناسب برای شناسایی اقلام، دیوهای مواد و ضایعات، محصول و ... (متعلق به پیمانکار) تهیه شود.
- ۱۱- از فضایی که در اختیار پیمانکار قرار داده شده است استفاده بهینه گردد.
- ۱۲- قراردادن گلدان، تابلو و لوازم خاص در محل‌های مخصوص و استفاده از فویل برای گلدان‌های نامناسب (در صورت استفاده از این گونه موارد).

اصل سوم:

تعریف- به معنی پاکیزگی و نظافت بوده و بر تمیز کردن محیط کار اشاره دارد. تمیز کردن از دید نظام آراستگی خود نوعی بازرسی است که نقاط قوت و ضعف را نشان می‌دهد. پاکیزگی طبق چک لیست‌های نظافت تعریف شده یکی از مهمترین دستورهای 5S بوده و اجرای آن می‌تواند بهترین نوع تبلیغ و معرفی شرکت و کارخانه در جامعه باشد.

به منظور نظافت صحیح اقلام محیط کار اقدامات زیر انجام شود:

- ۱- شناسایی اقدامات مرتبط با پاکیزگی و تعیین روش‌های پاکیزگی و رفع آلودگی‌ها.
- ۲- ریشه‌یابی علل آلودگی (در مورد تجهیزات و محدوده در اختیار پیمانکار).
- ۳- رعایت متد تفکیک زباله.

رنگ‌های استاندارد سطوح های زباله به شرح ذیل می‌باشد:

- آبی: مخصوص ضایعات کاغذی و کارتن.
- قرمز: مخصوص ضایعات خطرناک.
- سبز: مخصوص ضایعات متفرقه.
- زرد: مخصوص ضایعات پلاستیکی.
- نارنجی: مخصوص نگهداری نخ پنبه.
- مشکی: مخصوص ضایعات غذایی.

اجرای برنامه‌های پاکیزگی و نظافت (چک لیست نظافت) بایستی توسط پرسنل خدماتی اجرا شود و در صورت عدم حضور پرسنل خدماتی پیمانکار خود مسئول نظافت می‌باشد.

اصل چهارم:

تعریف- معادل فارسی آن آراستگی پایدار از طریق استاندارد سازی است. معنی این دستور مرتب نگه‌داشتن محیط کار و زندگی در سطح خوب و استاندارد است و به این ترتیب استاندارد سازی در 5S یعنی کنترل اصلاح دائمی سه دستور اول که شامل ساماندهی، نظم و ترتیب و پاکیزگی برطبق استانداردهای موجود در سازمان است.

نکته: استانداردهای مرتبط با نظام آراستگی بایستی مطابق جدول استانداردهای تدوین شده رعایت شود. این استاندارد از طریق کارفرما در دسترس می‌باشد.

اصل پنجم:

تعریف- این اصل به معنی سازمان یافتگی نظم و ترتیب و انضباط است. منظور از این دستور، آموزش دادن به افراد جهت ایجاد توانایی برای انجام کلیه امور به شیوه مطلوب و مورد نظر است. همچنین انضباط به معنای آموزش افراد و آگاه کردن آنها از مقررات و ایجاد توانایی لازم برای انجام امور به طور مناسب در کارکنان می‌باشد. به عبارت دیگر ایجاد عادات صحیح به جای عادات نادرست است. اجرای دقیق مقررات به صورت یک فرهنگ در محیط کار امری الزامی است که برای دستیابی به آن می‌توان از گردهمایی‌ها و جلسات کوتاه آموزشی با حضور فعال و کامل همه افراد استفاده نمود.

به منظور فرهنگ‌سازی صحیح در محیط کار لازم است اقدامات زیر انجام شود:

- ۱- شناسایی عادت‌های رفتار نامناسب در محیط کار در خصوص نظام آراستگی و تلاش در جهت رفع آنها.
- ۲- ریشه‌یابی علت‌های بروز عادت‌های نامناسب و رفتار ناشایست محیط کار در خصوص نظام آراستگی و تلاش در جهت رفع آنها.
- ۳- تعیین تمرین‌های خاص برای تکرار عادت‌های خوب.
- ۴- اطلاع‌رسانی مناسب به پرسنل در خصوص استانداردها و مسائل مرتبط با نظام آراستگی.
- ۵- ارزیابی دوره‌ای آگاهی پرسنل از 5S.

ممیزی نظام آراستگی:

در دوره‌های مختلف، واحدهای کارفرما و پیمانکاران بر طبق چک لیست‌های ممیزی مورد ممیزی قرار می‌گیرند و در صورت وجود عدم انطباق‌ها بر طبق دستورالعمل ممیزی نظام آراستگی جاری سازمان عدم انطباق با درصدهای مختلف صادر می‌گردد که ملاک ارزیابی واحدها است.

در صورت عدم رعایت اصول نظام آراستگی از سوی پیمانکار، کارفرما مأذون و مختار است که با نظر دبیرخانه نظام آراستگی و پس از طی یک مرتبه تذکر شفاهی و یک مرتبه تذکر کتبی، در مرتبه سوم رأساً تا میزان ۵ (پنج) درصد به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر و برداشت نماید.

پیوست شماره چهار - تعهدنامه منع افشای اطلاعات توسط تأمین کنندگان کالا و خدمات

۱- موضوع

موضوع تعهدنامه عبارت است از عدم افشای اطلاعات و رعایت شرایط، حدود، مالکیت و جزییات مربوطه که به منظور انجام تعهدات یا امور محوله از جانب شرکت مهندسی و ساخت ژنراتور مینا (پارس) در اختیار تأمین کننده قرار داده می شود. کلیه اطلاعاتی که در اختیار تأمین کننده قرار می گیرد اکیداً محرمانه تلقی می گردد؛ مگر اینکه مواردی توسط شرکت پارس مستثنی گردد.

۲- مدت

تعهدنامه حاضر در مدت زمانی یکسال معتبر و لازم‌الاتباع است. تبصره: در صورت قطع همکاری تأمین کننده با شرکت پارس به هر نحو، تأمین کننده متعهد است کلیه اسناد و اطلاعات را ظرف مدت یک هفته به شرکت پارس مسترد نماید. همچنین تأمین کننده بدون اجازه کتبی شرکت پارس حق افشا و بکارگیری اطلاعات فوق و دانش حاصله را ندارد.

۳- جزییات اطلاعات

هرگونه گذرواژه، رمز، فرمول، الگو، نرم افزار، برنامه، سیستم، وب سایت اختصاصی، روش، تکنیک، فرآیند، روش انجام کار، تجارت و داد و ستد، فنون، فهرست، نامه، یادداشت، گزارش، قرارداد، صورتحساب، فرم، کاربرگ، صورتجلسه، نقشه، تصویر، فیلم، صوت، نوشته، کد، اطلاعات اداری، مالی، پرسنلی، تجاری، فنی، علمی، صنعتی و هر اطلاع از کم و کیف امور و فعالیتها که بر روی کاغذ یا هر شکل حامل ذخیره شده یا به وسیله هر ابزار ضبط و ثبت یا ارسال شده یا در حافظه اشخاص حفظ شده یا به وسیله گفتار یا علامات و اشارات بیان شده. توضیح: جزییات اطلاعات اشاره شده، اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی، خصوصی و عمومی طرف هرگونه معامله یا همکاری با شرکت پارس را نیز در بر می گیرد.

۴- شرایط و تعهدات

الف- کلیه اطلاعات موضوع این تعهدنامه اسرار تجاری شرکت پارس تلقی شده و امانت محسوب می گردد و دارای ارزش اقتصادی است. تأمین کننده تعهد می نماید در صورت نقض مفاد این تعهدنامه از سوی هر یک از پرسنل و همکاران حقیقی یا حقوقی وی، خود ملزم به جبران خسارات وارده به شرکت پارس باشد. تأمین کننده تعهد می نماید که از هرگونه دخل و تصرف، نسخه برداری و افشای اطلاعات بدون مجوز شرکت پارس خودداری و ممانعت نماید. ب- کارکنان و همکاران حقیقی یا حقوقی تأمین کننده مجاز اند صرفاً با مجوز شرکت پارس از امکانات، تجهیزات و ابزارهای اطلاعاتی و ارتباطی (ICT) متعلق به شرکت پارس و در چارچوب تعیین شده استفاده نمایند.

ج- تأمین کننده تعهد می نماید که از انتشار، ارسال، نگهداری یا بارگذاری اطلاعات شخصی خود در سامانه های ارتباطی و اطلاعاتی (ICT) شرکت پارس خودداری نماید. در صورت تخلف، مسئولیت عواقب احتمالی ناشی از عدم رعایت مفاد این بند تماماً بر عهده تأمین کننده می باشد و حق هر گونه ادعایی را در این رابطه از خود سلب و اسقاط می نماید.

د- تأمین کننده اقرار و تأیید می نماید که تحت هیچ شرایطی اقدام به واگذاری اطلاعات به هر شخص ثالث ننموده و کلیه احتیاطهای لازم را به منظور عدم افشای آنها نزد اشخاص ثالث به عمل آورد؛ مگر در مواردی که قانون حکم نموده باشد یا رأی مرجع قضایی حکم به افشای اطلاعات نماید. بر همین اساس صرفاً مشاوران و سازمان های دولتی جمهوری اسلامی ایران به تشخیص شرکت پارس مشروط بر اینکه این عمل بطور منطقی لازمه کار رجوع شده به آنها باشد از این قاعده مستثنی هستند.

ها- مالکیت حقوق مادی و معنوی کلیه اختراعات، طرح های صنعتی، علائم تجاری، نرم افزارهای رایانه ای و سایر اطلاعات و ابداعاتی که به هر نحوی از انحاء در طول مدت همکاری با شرکت پارس ایجاد، تکمیل یا ثبت گردد تماماً متعلق به شرکت پارس می باشد.

و- تأمین کننده ملزم است هنگام انجام وظایف محوله در همکاری با شرکت پارس، قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و سایر کشورهای مرتبط با فعالیت های خود و حسب مورد قوانین و مقررات بین المللی را به دقت مراعات نماید.

ز- به محض ابلاغ شرکت پارس، تأمین کننده ملزم است کلیه اطلاعات متعلق به شرکت پارس را که در اختیار دارد (اعم از نوشتاری یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشتها، کپی ها و نسخه های بازسازی شده) بدون هرگونه نسخه برداری ظرف مدت یک هفته به شرکت پارس بازگرداند.

ح- اطلاعات نباید در راستایی غیر از توافقات طرفین بازسازی یا تغییر شکل داده شود.

قرارداد نگهداری، سرویس، تعمیرات و کالیبراسیون سیستم آنلاین تصفیه خانه فاضلاب بهداشتی فلزی

ط- تأمین کننده تعهد می نماید که مادام العمر و یا تا زمانی که اطلاعات شرکت از هر سطحی به سطح عمومی تغییر یابد، از انجام هر گونه مصاحبه در رابطه با موضوع همکاری و اطلاعات مربوط به آن به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از شرکت پارس خودداری نماید. در خصوص چاپ کاتالوگ و بروشور توسط تأمین کننده نیز اخذ مجوز کتبی از شرکت پارس الزامی است.

ی- تأمین کننده تا پایان مدت همکاری با شرکت پارس برای هرگونه ممیزی، کاوش و پایش فعالیتهايش که توسط ابزارهای ارتباطی و اطلاعاتی (ICT) شرکت پارس انجام گرفته باشد، به شرکت پارس وکالت و اختیار تام و بلاعزل با حق تفویض به غیر می دهد.

ک- گیرنده اطلاعات حق انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این تعهدنامه را برای خود ندارد.

ل- این تعهدنامه برای مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره و کلیه کارکنان تأمین کننده لازم الاتباع می باشد.

۵- حدود مالکیت اطلاعات

تأمین کننده اقرار می نماید که تمامی اطلاعات موضوع همکاری، متعلق به دارایی های شرکت پارس می باشد و شرکت پارس می تواند بدون اجازه تأمین کننده از این اطلاعات بهره برداری نماید.

۶- جبران خسارت

در صورت عدول تأمین کننده از تعهدات فوق، شرکت پارس وکیل و وکیل در توکیل است قرارداد را فسخ و یا اصلاح (یا همکاری را قطع) و یا مطابق قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران کلیه خسارات وارده به خود ناشی از عدم رعایت مفاد این تعهدنامه را به تشخیص خود محاسبه نموده و از هرگونه مطالبات و تضامین تأمین کننده که نزد خود دارد رأساً برداشت نماید و در صورت عدم تکافوی این منابع و نیاز به اقامه دعوی، تأمین کننده تعهد عدم واگذاری اطلاعات، اسناد و مدارک و یا واگذاری و کاربرد آنها به صورت جزئی یا کلی به غیر را تأیید می نماید و حق هر گونه اعتراضی به تشخیص شرکت پارس و نحوه عمل وی را از خود سلب و اسقاط می نماید.

پیمانکار

شرکت

(.....)

آقای

.....