



# قرارداد خدمات عمومی، فنی و پشتیبانی و همچنین نگهداری و توسعه فضای سبز

شماره قرارداد

ما بین

شرکت مهندسی و ساخت ژنراتور مینا پارس (سهامی خاص)

و

شرکت ..... (.....)

### فهرست

۲	* مقدمه
۲	ماده یک - موضوع قرارداد
۲	ماده دو - اسناد و مدارک قرارداد
۳	ماده سه - مبلغ قرارداد
۳	ماده چهار - شرایط پرداخت
۳	ماده پنج - مدت قرارداد
۳	ماده شش - تعدیل بها
۳	ماده هفت - دستگاه نظارت
۳	ماده هشت - تضامین
۴	ماده نه - تضمین خسارت‌های وارده
۴	ماده ده - محل ارائه خدمات موضوع قرارداد
۴	ماده یازده - تغییر مقادیر کار
۴	ماده دوازده - تغییرات مدت قرارداد
۴	ماده سیزده - کسور قانونی، مالیات و عوارض، قوانین کار و سازمان تأمین اجتماعی
۵	ماده چهارده - جرایم
۶	ماده پانزده - حوادث قهریه (بینی نشده)
۶	ماده شانزده - انتقال به غیر
۶	ماده هفده - قانون منع مداخله
۶	ماده هجده - هدایا
۶	ماده نوزده - فسخ قرارداد
۷	ماده بیست - حل اختلاف
۷	ماده بیست و یک - کلیت قرارداد
۷	ماده بیست و دو - عناوین
۷	ماده بیست و سه - تعهدات طرفین
۱۰	ماده بیست و چهار - سایر شرایط
۱۰	ماده بیست و پنج - اقامتگاه و نشانی قانونی طرفین
۱۰	ماده بیست و شش - تعداد مواد و نسخ امضا شده قرارداد
۱۱	* پیوست شماره یک - شرح خدمات
۱۶	* پیوست شماره دو - دستورالعمل الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
۱۷	* پیوست شماره سه - اصول و الزامات نظام آراستگی
۱۹	* پیوست شماره چهار - تعهدنامه منع افشای اطلاعات توسط تأمین کنندگان کالا و خدمات

### مقدمه

این قرارداد و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است مابین «شرکت مهندسی و ساخت ژنراتور مینا پارس (سهامی خاص)» به شماره ثبت ۱۷۵۴۲۰، شماره شناسه ملی ۱۰۱۰۰۲۵۲۲۸۴، شماره اقتصادی ۶۶۹۳-۱۶۶۷-۴۱۱۱ و به نمایندگی آقای ..... (به شماره ملی ..... با سمت مدیرعامل و آقای ..... (به شماره ملی ..... با سمت ..... که اختیار امضای این قرارداد را دارند و از این پس در این قرارداد "کارفرما" نامیده می‌شود از یک طرف و «.....» (به شماره ثبت ..... شماره شناسه ملی ..... شماره اقتصادی ..... و به نمایندگی ..... (به شماره ملی ..... با سمت ..... و آقای ..... (به شماره ملی ..... با سمت ..... که اختیار امضای این قرارداد را دارند و از این پس در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می‌شود از طرف دیگر و به شرح زیر در محل کارفرما منعقد گردید:

### ماده یک - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از خدمات عمومی، فنی و پشتیبانی و همچنین نگهداری و توسعه فضای سبز به شرح زیر که شامل:

۱-۱- انجام امور نظیفات محوطه‌ها، معابر و مکان‌های اداری و صنعتی و جمع‌آوری و انتقال زباله‌ها (شامل: نظافت کلیه کارگاه‌ها، انبارها، محوطه‌ها، معابر، بلوارها، کانال‌های آب‌های سطحی، میداين و خیابان‌های موجود و جمع‌آوری، انباشت، بارگیری و حمل زباله‌های عمومی و صنعتی در محل‌های تعیین شده از طرف نماینده کارفرما) مطابق دستورالعمل مدیریت پسماند کارفرما با کد شناسایی «I 170 04» که پیمانکار با امضای قرارداد حاضر تأیید می‌نماید دستورالعمل مذکور را دریافت نموده و از مفاد آن آگاهی کامل دارد.

۲-۱- راهبری و انجام کلیه امور مربوط به آبدارخانه‌ها.

۳-۱- نگهداری ساختمان‌های اداری، کارگاهی و سرویس‌های بهداشتی.

۴-۱- نگهداری و تعمیرات تأسیسات کارخانه کارفرما شامل:

الف- سرویس و نگهداری تجهیزات حرارتی و برودتی (کولر، فن کوئل و رادیاتور) فضاهای عمومی.

ب- سرویس و نگهداری تأسیسات آب و فاضلاب سرویس‌های بهداشتی و رختکن اماکن اداری و کارگاهی.

ج- سرویس و نگهداری روشنایی اماکن اداری، معابر عمومی و کارگاه‌ها.

د- کار در ارتفاع و تعمیرات برق صنعتی.

۵-۱- نگهداری، نظارت، توسعه و در صورت لزوم بازسازی و اصلاح فضای سبز موجود (محوطه) کارخانه کارفرما.

۶-۱- انجام عملیات سند بلاست، رنگ‌بری، چسب‌کاری، پوشش‌دهی قسمت‌های حساس ماشین‌کاری شده و رنگ‌آمیزی کلیه قطعات و تجهیزات تولیدی مطابق استانداردها و دستورالعمل‌های جاری کارفرما

۷-۱- راهبری آمبولانس.

۸-۱- تأمین، سرویس، تعمیر و در صورت نیاز جایگزینی ماشین‌آلات نظافتی و خدماتی به شرح جدول مندرج در پیوست شماره ۷ بر عهده پیمانکار می‌باشد. تبصره ۱: نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای موضوعات مذکور مجموعاً ۹۶ (نود و شش) نفر می‌باشد.

تبصره ۲: چنانچه در طول مدت اجرای قرارداد دستگاه نظارت کارفرما اجرای کارهایی را مازاد بر موضوع قرارداد به پیمانکار ابلاغ نماید که برای آنها مبلغی پیش‌بینی نشده باشد، پس از توافق طرفین، پیمانکار موظف به اجرای آن می‌باشد. در این ارتباط پیمانکار باید صورت‌حساب مربوط به کارهای اضافی ابلاغ شده را جداگانه تنظیم و به همراه صورت‌حساب ماهانه تسلیم کارفرما نماید.

تبصره ۳: در صورتیکه بنا به فراخور نیاز و اعلام کارفرما، ارائه خدمات موضوع قرارداد توسط پرسنل پیمانکار خارج از محدوده کارخانه کارفرما (به نشانی مندرج در ماده ۲۵) و در محل‌های دیگری تعیین گردد، پیمانکار ملزم به بکارگیری نیروی انسانی، جدای از ۹۶ (نود و شش) نفر مندرج در قرارداد می‌باشد. بدین منظور در هر مورد، پیمانکار پس از توافق با کارفرما در خصوص تعداد نفرات و هزینه مربوطه، نیروی انسانی توافق شده را از میان افراد بومی محل مربوطه به کار گرفته و کارهای مورد نظر را به انجام می‌رساند. پیمانکار باید صورت‌حساب مربوط به ارائه خدمات در محل‌های خارج از کارخانه کارفرما را بر اساس نرخ‌های توافق شده و به صورت جداگانه تنظیم و تسلیم کارفرما نماید که پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت می‌باشد.

### ماده دو - اسناد و مدارک قرارداد

مجموعه اسناد و مدارک قرارداد حاضر به شرح زیر است:

الف- قرارداد حاضر.

ب- پیوست شماره یک؛ شرح خدمات.

## قرارداد خدمات عمومی، فنی و پشتیبانی و همچنین نگهداری و توسعه فضای سبز

ج- پیوست شماره دو؛ دستورالعمل الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE).

د- پیوست شماره سه؛ اصول و الزامات نظام آراستگی.

ه- پیوست شماره چهار؛ تعهدنامه منع افشای اطلاعات توسط تأمین کنندگان کالا و خدمات.

اسناد تکمیلی مانند مکاتبات، الحاقیه‌ها، صورت‌جلسه‌ها، دستورات کار و یا هر نوع سند دیگری که در طول مدت قرارداد و به منظور اجرای قرارداد از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ و یا بر طبق اسناد و مدارک قرارداد تنظیم شده و با امضای طرفین قرارداد مبادله می‌گردد نیز جزء اسناد و مدارک قراردادی به شمار می‌آید و برای موضوعات یکسان حسب تاریخ از جدید به قدیم نسبت به یکدیگر اولویت خواهند داشت.

### ماده سه - مبلغ قرارداد

مبلغ برآوردی قرارداد مطابق جدول زیر ..... (.....) ریال می‌باشد:

ردیف	شرح	مبلغ واحد ماهانه (ریال)	مبلغ یکساله (ریال)
۱	تأمین ۹۶ نفر نیروی انسانی جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد		
۲	تأمین، سرویس، تعمیر و در صورت نیاز جایگزینی ماشین‌آلات		
<b>جمع کل (ریال)</b>			

تبصره: ضریب مالیات بر ارزش افزوده طبق قانون با ارائه گواهینامه ثبت‌نام پیمانکار در سازمان امور مالیاتی کشور (و همچنین ارائه صورت‌حساب طبق فرمت سازمان امور مالیاتی کشور با شماره سریال چاپی) به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

### ماده چهار - شرایط پرداخت

پیمانکار در پایان هر ماه نسبت به ارسال صورت‌حساب‌های خود اقدام می‌نماید و مبلغ هر صورت‌حساب با بررسی و تأیید دستگاه نظارت کارفرما و پس از اعمال کسور قراردادی و قانونی به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

### ماده پنج - مدت قرارداد

تاریخ آغاز قرارداد ۱۳۹۹/۰۹/۰۱ و تاریخ پایان آن ۱۴۰۰/۰۸/۳۰ و به مدت یکسال شمسی می‌باشد.

### ماده شش - تعدیل بها

مبلغ قرارداد در طول مدت اجرای قرارداد ثابت بوده و به هیچ‌وجه مشمول تعدیل نمی‌باشد.

تبصره: صرفاً افزایش حقوق پرسنل در ابتدای سال بر اساس بخشنامه صادره از شورای عالی کار قابل اعمال می‌باشد.

### ماده هفت - دستگاه نظارت

۱-۷ نظارت بر اجرای کارهایی که پیمانکار برطبق مفاد این قرارداد تقبل نموده است برعهده معاونت منابع انسانی و پشتیبانی کارفرما می‌باشد. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستوراتی که کارفرما رأساً یا بوسیله نماینده یا نمایندگان خود در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد ابلاغ می‌نماید اجرا نماید. به هر حال نظارت کارفرما رافع مسئولیتهای قراردادی پیمانکار نخواهد بود.

۲-۷ پیمانکار دستورات لازم را صرفاً از کارفرما و یا دستگاه نظارت وی و به صورت کتبی دریافت می‌نماید.

تبصره: کارفرما می‌تواند عنداللزوم نسبت به افزایش و یا کاهش حدود اختیارات دستگاه نظارت اقدام نماید.

### ماده هشت - تضامین

۱-۸ تضامین انجام تعهدات: پیمانکار برای تضمین انجام تعهدات موضوع قرارداد مکلف است بلافاصله پس از ابلاغ قرارداد سپرده نقدی یا یک فقره ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و قابل تمدید معادل ۵ (پنج) درصد مبلغ قرارداد تسلیم کارفرما نماید.

تبصره ۱: چنانچه پیمانکار معادل مبلغ تضمین انجام تعهدات مطالبات نقدی نزد کارفرما داشته باشد، بنا به درخواست وی و موافقت کارفرما ضبط و نگهداری مبلغ مزبور به عنوان تضمین انجام تعهدات امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: تضمین انجام تعهدات پس از پایان قرارداد، بنا به درخواست کتبی پیمانکار، با ارائه مفاصاحساب سازمان تأمین اجتماعی از سوی پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت آزاد و به پیمانکار مسترد می‌گردد.

## قرارداد خدمات عمومی، فنی و پشتیبانی و همچنین نگهداری و توسعه فضای سبز

تبصره ۳: هرگونه خسارت و یا زیان وارده به کارفرما ناشی از عدم اجرای صحیح، کامل و به موقع هر یک از مفاد قرارداد، از محل تضمین یاد شده و دیگر مطالبات پیمانکار کسر و برداشت خواهد شد. چنانچه مبلغ تضامین و مطالبات پیمانکار تکافوی میزان هزینه‌های خسارت را ننماید، پیمانکار مکلف به پرداخت آن می‌باشد.

تبصره ۴: در صورت انقضای مدت اعتبار تضمین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف به تمدید آن می‌باشد و چنانچه تا ۱۵ (پانزده) روز قبل از انقضای مدت اعتبار تضمین انجام تعهدات اقدام به تمدید آن ننماید، کارفرما حق دارد مبلغ آن را دریافت و وجه آن را تا زمان آزادسازی به صورت سپرده نزد خود نگهدارد.

۸-۲- سپرده حسن انجام کار: به میزان ۱۰ (ده) درصد از هر صورتحساب پیمانکار به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می‌گردد. وجه‌الضمان سپرده حسن انجام کار یک ماه پس از پایان قرارداد، بنا به درخواست کتبی پیمانکار، با ارائه مفصاحساب سازمان تأمین اجتماعی از سوی پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت آزاد و به پیمانکار مسترد می‌گردد.

### ماده نه - تضمین خسارت‌های وارده

تعهد پیمانکار در قبال خسارت‌های وارده به تأسیسات کارفرما توسط کارکنان پیمانکار معادل مبلغ قرارداد در طول یک سال می‌باشد.

### ماده ده - محل ارائه خدمات موضوع قرارداد

محل ارائه خدمات موضوع قرارداد واقع در کارخانه کارفرما (به نشانی مندرج در ماده ۲۵) و یا در موارد خاص سایر محل‌هایی است که طبق تبصره ۳ ماده ۱ حسب مورد و به فراخور نیاز از سوی کارفرما تعیین می‌گردد.

### ماده یازده - تغییر مقادیر کار

۱۱-۱- کارفرما در طول مدت قرارداد مأذون و مختار است که مقادیر کار موضوع قرارداد را تا میزان ۲۵ (بیست و پنج) درصد مبلغ قرارداد افزایش یا کاهش دهد. این افزایش یا کاهش ممکن است به صورت افزایش یا کاهش مدت قرارداد یا به صورت افزایش یا کاهش جزییات مقادیر مورد توافق هر یک از کارها باشد. در صورت تغییر مقادیر کارها (اعم از مدت قرارداد یا جزییات مقادیر) هیچگونه تعدیلی در رابطه با واحد بها صورت نخواهد گرفت و پیمانکار مکلف به پذیرش آن می‌باشد.

تبصره ۱: افزایش یا کاهش مقادیر بیش از حد فوق مشمول توافق طرفین خواهد بود.

۱۱-۲- چنانچه پیمانکار به نحوی از قبول افزایش یا کاهش ۲۵ (بیست و پنج) درصدی مقادیر کار موضوع قرارداد امتناع نماید، کارفرما می‌تواند قرارداد را فسخ نماید.

تبصره ۲: در صورت تغییر مقادیر سقف تضمین انجام تعهدات متناسباً تغییر می‌یابد.

### ماده دوازده - تغییرات مدت قرارداد

در موارد زیر مدت قرارداد قابل تغییر خواهد بود:

۱۲-۱- در صورتی که مقادیر کارها تغییر کند.

۱۲-۲- در صورتی که مدت قرارداد سوای از تغییر مقادیر با توافق طرفین تمدید گردد.

۱۲-۳- در صورت بروز حوادث قهریه.

۱۲-۴- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع و یا محدودیت‌هایی ایجاد شود که بر مدت ارائه خدمات مؤثر باشد.

در موارد فوق کارفرما موضوع را مورد مطالعه و رسیدگی قرار داده و در صورتی که پیش آمدن این موارد را مستلزم تغییر مدت قرارداد بشناسد تغییر مدت قرارداد را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید.

### ماده سیزده - کسور قانونی، مالیات و عوارض، قوانین کار و سازمان تأمین اجتماعی

#### ۱۳-۱- کسور قانونی:

۱۳-۱-۱- پیمانکار تأیید می‌کند که از جمیع قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط به کار و تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین قوانین و مقررات مربوط به مالیات‌ها و عوارض مترتب بر قرارداد که در زمان امضای قرارداد معتبر و لازم‌الاجرا است کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند؛ در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر توسط پیمانکار متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۳-۱-۲- از هر صورتحساب پیمانکار ۵ (پنج) درصد به عنوان بیمه موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کسر خواهد شد.

پرداخت ۵ (پنج) درصد مذکور، مبلغ آخرین صورتحساب و همچنین آزادسازی تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار منوط به ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی می‌باشد.

## قرارداد خدمات عمومی، فنی و پشتیبانی و همچنین نگهداری و توسعه فضای سبز

تبصره ۱: پیمانکار ملزم و متعهد است حداکثر طی مدت سه ماه پس از خاتمه، تعلیق یا فسخ قرارداد نسبت به اخذ و ارائه مفاصحاسب بیمه اقدام نماید. در صورت عدم ارائه مفاصحاسب بیمه توسط پیمانکار طی مهلت تعیین شده، کارفرما می‌تواند رأساً نسبت به اخذ مفاصحاسب بیمه اقدام و هزینه‌های آن را به اضافه ۳۰ (سی) درصد بالاسری از محل مطالبات، سپرده‌ها و تضامین پیمانکار وصول و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

### ۱۳-۲- مالیات و عوارض:

چنانچه پیمانکار هر گونه ادعا و یا اعتراضی نسبت به مالیات و یا هر مورد دیگر در این رابطه داشته باشد بایستی مستقیماً به اداره امور مالیاتی مربوطه مراجعه نماید و کارفرما هیچگونه مذاکره‌ای در این خصوص با پیمانکار به عمل نخواهد آورد. در ضمن کسر مالیات حقوق کارکنان پیمانکار بر عهده پیمانکار می‌باشد و مسئولیت آن به هیچ وجه بر عهده کارفرما نمی‌باشد.

### ۱۳-۳- قوانین کار و سازمان تأمین اجتماعی:

۱۳-۳-۱- پیمانکار موظف است کارکنان خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی به آن سازمان بپردازد.

۱۳-۳-۲- پیمانکار موظف است بنا به درخواست نماینده کارفرما و به ترتیب و فواصلی که نامبرده تعیین خواهد کرد صورت کاملی از کارکنان خود اعم از کارگران ساده و ماهر (طبق آخرین لیست تأیید شده توسط سازمان تأمین اجتماعی) را تهیه و به نماینده کارفرما تسلیم نماید.

۱۳-۳-۳- در رابطه با اجرای ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و وفق بند ۱۳-۱-۲، از هر صورت حساب پیمانکار ۵ (پنج) درصد کسر و به عنوان ودیعه حق بیمه نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و استرداد این مبلغ منوط به شرایط زیر می‌باشد:

الف) پیمانکار برگ مفاصحاسب نهایی از سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر اینکه حق بیمه موضوع قرارداد را پرداخت نموده است تحویل نماید.

ب) پیمانکار گواهینامه‌ای از سازمان تأمین اجتماعی ارائه دهد که برگ مفاصحاسب مذکور در بند "الف" فوق، مورد لزوم نمی‌باشد.

۱۳-۳-۴- علاوه بر ۵ (پنج) درصد مبلغ فوق‌الذکر، مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی آخرین صورت حساب قرارداد نیز تا ارائه مفاصحاسب فوق نزد کارفرما نگهداری می‌گردد و پیمانکار در این مدت حق مطالبه ۵ (پنج) درصد نگهداری شده و آخرین صورت حساب قرارداد را نخواهد داشت.

۱۳-۳-۵- در صورتی که پیمانکار مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نکند و نتیجتاً بابت اجرای قرارداد حاضر مبالغی به سازمان تأمین اجتماعی بدهکار شود و تبعاً طبق مقررات و قوانین جاری کشور این بدهی از کارفرما مطالبه و دریافت شود، کارفرما حق خواهد داشت به منظور وصول مبالغ پرداختی به سازمان تأمین اجتماعی، به هر طریقی که صلاح بداند به پیمانکار مراجعه و از طریق ضبط و برداشت مبالغ تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار و سایر مطالبات پیمانکار و یا از طریق قانونی احقاق حق نماید.

### ماده چهارده - جرایم

هرگاه پیمانکار به نحوی از انحا در انجام تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته تأخیر یا تعلل نماید، کارفرما مأذون و مختار است که جرایمی را به عنوان وجه التزام، به شرح زیر و بدون نیاز به انجام تشریفات قضایی و اداری مستقیماً از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و برداشت نماید:

۱۴-۱- آن قسمت از تعهدات پیمانکار که به تشخیص کارفرما انجام نشده یا هرگونه حقوقی که به کارگران پرداخت نشده باشد، هزینه آن از طرف کارفرما برآورده شده و از پرداخت‌های ماهانه پیمانکار کسر می‌گردد و پیمانکار در این رابطه حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱۴-۲- چنانچه کارفرما در امور محوله به پیمانکار نواقصی را مشاهده نماید، پیمانکار می‌بایستی در مدت زمانی که از طرف کارفرما تعیین می‌گردد اقدام به رفع نواقص نماید؛ در غیر این صورت کارفرما رأساً اقدام به رفع آنها نموده و مأذون و مختار است تا هزینه آن را به تشخیص خود به اضافه یک برابر آن از مطالبات ماهانه پیمانکار کسر نماید.

۱۴-۳- جرایم تأخیر یا تعلل در انجام تعهدات به هر میزان که کارفرما تشخیص دهد با پیمانکار می‌باشد و پیمانکار در پرداخت جرایم تعیین شده از جانب کارفرما حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

۱۴-۴- چنانچه پیمانکار در طول مدت اجرای قرارداد به موقع نسبت به انجام وظایف خود اقدام ننماید و یا به هر دلیلی سبب ایجاد وقفه در روند کار گردد، کارفرما رأساً نسبت به انجام کار اقدام و هزینه‌های پرداخت شده را به اضافه ۲۰ (بیست) درصد به حساب پیمانکار منظور خواهد نمود.

۱۴-۵- چنانچه ارزش ریالی جرایم تأخیر یا تعلل پیمانکار از ۱۰ (ده) درصد مبلغ ماهانه یا در مجموع، از ۲۰ (بیست) درصد مبلغ سالانه قرارداد تجاوز نماید، کارفرما علاوه بر دریافت جریمه می‌تواند قرارداد را فسخ نماید. ولی در صورت ادامه، جرایم قابل دریافت از پیمانکار نمی‌تواند از ۲۰ (بیست) درصد مبلغ قرارداد تجاوز نماید و مدت اضافه بدون جریمه تأخیر محسوب خواهد شد.

تبصره: دریافت وجه التزام مقرر مانع از الزام به ایفای تعهد یا اعمال حق فسخ قرارداد مطابق ماده ۱۹ نمی‌باشد.

### ماده پانزده - حوادث قهریه (پیش بینی نشده)

۱۵-۱- در صورت بروز جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب عمومی، شیوع بیماری واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه، آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار و مانند آنها، پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت ۲۰ (بیست) روز کارفرما را از بروز این‌گونه حوادث مطلع نماید. کارفرما پس از حصول اطلاع، موضوع را مورد بررسی قرار داده و در صورت احراز صحت ادعای پیمانکار بر حسب مورد تمدید مناسبی را در نظر گرفته و یا نسبت به خاتمه دادن قرارداد و یا حذف تعهدات انجام نشده در اثر وقوع حوادث قهریه از قرارداد اتخاذ تصمیم نموده و نتیجه را به اطلاع پیمانکار خواهد رساند.

۱۵-۲- عدم انجام تعهدات قراردادی توسط پیمانکار به دلیل بروز شرایط قهریه به منزله قصور یا نقض قرارداد تلقی نمی‌شود. همچنین کارفرما مسئول خسارت‌هایی که پیمانکار در نتیجه عدم اجرا و یا تأخیر در اجرای تعهدات خود ناشی از شرایط قهریه دیده است، نخواهد بود.

۱۵-۳- در صورت بروز حوادث قهریه قرارداد موقتاً معلق و پس از رفع آن قرارداد ادامه می‌یابد.  
تبصره ۱: چنانچه مدت حوادث قهریه بیش از یک ماه به طول انجامد ادامه قرارداد با توافق طرفین انجام خواهد شد.  
تبصره ۲: در صورت تعلیق قرارداد بر اساس مفاد این ماده، مبلغ قرارداد مشمول تعدیل نخواهد شد.

### ماده شانزده - انتقال به غیر

پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد. تبصره: در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری جزئی از کار به غیر، واگذاری جزئی نباید به قسمی باشد که از ادامه کار طبق برنامه زمانی بکاهد و تحت هیچ عنوانی از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نخواهد کاست. در هر صورت پیمانکار نسبت به تأخیرات احتمالی که در اثر این واگذاری بوجود خواهد آمد مسئول بوده و مشمول جریمه تأخیر در انجام تعهدات خواهد شد.

### ماده هفده - قانون منع مداخله

پیمانکار اعلام می‌دارد که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد.

### ماده هجده - هدایا

پیمانکار حق ندارد به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه یا واسطه‌ها یا خویشاوندان آنها حق‌العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی و جنسی عطا نموده و یا آنها را در منافع خود سهیم نماید.

### ماده نوزده - فسخ قرارداد

۱۹-۱- در موارد زیر کارفرما مأذون و مختار است که قرارداد را فسخ نماید:  
الف) قصور در انجام هر یک از تعهدات قراردادی (اعم از فعل یا ترک فعل).  
ب) رها کردن کارکنان بدون سرپرست یا تعطیل نمودن کار بدون اجازه کارفرما.  
ج) عدم قبول تغییر مقادیر.  
د) انحلال یا ورشکستگی پیمانکار.  
ه) تأخیر یا تعلل پیمانکار وفق ماده ۱۴.  
و) انتقال کل یا جزئی از قرارداد به شخص ثالث، بدون اجازه کتبی کارفرما وفق ماده ۱۶.  
ز) پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی موضوع ماده ۱۷ قرارداد گردد.  
ح) تخلف پیمانکار وفق ماده ۱۸ و بند ۲۳-۳۲.  
ط) وجود مانع قانونی بر اجازه انجام و ادامه کار برای پیمانکار.  
ی) عدم توانایی پیمانکار در اجرای قرارداد.  
ک) عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد توسط پیمانکار که اجرای قرارداد را به مخاطره افکند و یا عدم انجام دستورات کارفرما به منظور رفع نواقص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلت معقولی که برای پیمانکار تعیین شده است.  
تبصره ۱: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف پیمانکار با یک یا تعدادی از موارد مذکور برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد این ماده کافی خواهد بود.  
۱۹-۲- در صورت فسخ قرارداد به یکی از علل مشروحه در بند ۱۹-۱، پیمانکار مکلف به پرداخت وجه التزام نقض تعهدات قراردادی معادل مبلغ قرارداد به کارفرما می‌باشد.

## قرارداد خدمات عمومی، فنی و پشتیبانی و همچنین نگهداری و توسعه فضای سبز

تبصره ۲: با تصمیم کارفرما جهت فسخ قرارداد، مراتب کتباً به اطلاع پیمانکار خواهد رسید و از تاریخ ابلاغ مکاتبه یادشده قرارداد فسخ شده تلقی می‌گردد. پیمانکار موظف است ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ فسخ قرارداد جهت تسویه حساب به محل کارفرما مراجعه نماید و در صورت عدم مراجعه تشخیص کارفرما قطعی و ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۳: فسخ قرارداد مانع استرداد ثمن، دریافت جرایم و وجه التزام نمی‌باشد. همچنین کارفرما مأذون و مختار است که جرایم و وجه التزام را از محل مطالبات و تضامینی که پیمانکار نزد او دارد بدون احتیاج به انجام اقدامات اداری یا قضایی وصول نماید. در صورت عدم تکافو، پیمانکار متعهد به پرداخت الباقی خواهد بود.

۱۹-۳- جدای از موارد فوق، کارفرما با استفاده از خیار شرط مأذون و مختار است که قرارداد را بنا به مصلحت و صلاحدید خود تا یک ماه پیش از پایان قرارداد فسخ نماید. در این صورت پس از تسویه حساب با پیمانکار (طبق تبصره ۲ فوق) بدون دریافت وجه التزام مقرر تضامین قرارداد آزاد می‌گردد.

### ماده بیست - حل اختلاف

۲۰-۱- در صورت بروز هر گونه اختلاف میان طرفین اعم از اینکه مربوط به انجام موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد یا اسناد و مدارک آن باشد، موضوع اختلاف به مراجع ذیصلاح قضایی ارجاع می‌گردد.

۲۰-۲- پیمانکار ملزم است تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب این قرارداد بر عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق مفاد قرارداد با تشخیص خود نسبت به پیمانکار عمل می‌نماید. بدیهی است کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف می‌بایستی به تعهدات خود نسبت به پیمانکار عمل نماید.

### ماده بیست و یک - کلیت قرارداد

این قرارداد یک کلیت و مجموعه است و به غیر از مفاد ماده ۲۰ قرارداد راجع به حل اختلاف، یک بخش یا یک ماده از آن نمی‌تواند به تنهایی مورد استفاده قرارگیرد و هیچ ماده‌ای از این قرارداد با ماده دیگر نقض نمی‌گردد.

### ماده بیست و دو - عناوین

کلمات و عباراتی که در عناوین مواد قرارداد، اسناد و مدارک و پیوست‌های این قرارداد نوشته شده است به منظور راهنمایی و اطلاع یافتن از مفاد مواد می‌باشد و نمی‌توان از آنها در تفسیر مواد قرارداد استفاده کرد.

### ماده بیست و سه - تعهدات طرفین

#### الف - تعهدات پیمانکار:

۲۳-۱- پیمانکار اعلام می‌دارد که از محل و موقعیت کار بازدید به عمل آورده و ابهامات خود را رفع نموده است و به وظایفی که در چارچوب قرارداد تعیین شده آگاهی کامل دارد.

۲۳-۲- پیمانکار متعهد است کلیه امور محوله از سوی کارفرما در خصوص اجرای طراحی فضای سبز را به بهترین روش اجرایی، با ابزار و ماشین‌آلات و به وسیله کارگران به انجام رساند.

۲۳-۳- همه کسانی که از طرف پیمانکار انجام خدمات موضوع قرارداد را بر عهده دارند، کارکنان پیمانکار شناخته می‌شوند و هیچ رابطه استخدامی با کارفرما ندارند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد. همچنین کارفرما مطلقاً تعهدی برای استخدام و یا بکارگیری کارکنان پیمانکار پس از پایان قرارداد ندارد و تمامی حقوق و مطالبات پیمانکار محدود به حقوقی است که در چارچوب این قرارداد ذکر شده است.

۲۳-۴- پیمانکار مکلف به بکارگیری کارکنانی است که دارای سلامت جسمانی و روانی برای انجام کار می‌باشند.

۲۳-۵- پیمانکار موظف است در انجام کلیه امور با دستگاه نظارت هماهنگی داشته باشد.

۲۳-۶- پیمانکار موظف است جهت ورود و خروج کارکنان خود با اعلام اسامی آنها به دستگاه نظارت کارفرما مجوز لازم را اخذ نماید.

۲۳-۷- حضور مستمر پیمانکار و پرسنل تحت امر وی مطابق با ساعات کار اداری کارفرما الزامی می‌باشد. همچنین بنا بر ابلاغ کارفرما، کارکنان پیمانکار ملزم‌اند به منظور عدم وقفه در ارائه خدمات موضوع قرارداد در روزهای تعطیل در محل کارخانه کارفرما حضور یابند.

تبصره ۱: مبلغ قرارداد بابت کارکرد کارکنان در ایام هفته می‌باشد و در صورت نیاز به اضافه‌کار بنا به تشخیص و اعلام کارفرما، پرسنل پیمانکار ملزم به حضور در محل کار می‌باشند و میزان اضافه‌کار با تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: پرسنل پیمانکار در صورت موافقت سرپرست مستقیم و مدیر مربوطه در شرکت کارفرما حق استفاده از مرخصی استحقاقی را خواهند داشت و در صورت اعلام کارفرما، پیمانکار موظف است به منظور جلوگیری از ایجاد خلل در امور نسبت به تأمین نیروی جایگزین اقدام نماید.

۲۳-۸- پیمانکار ملزم به پذیرش و بکارگیری کارکنانی است که دستگاه نظارت کارفرما (با بررسی و تأیید صلاحیت) به وی معرفی می‌نماید. در صورت عدم تأیید صلاحیت، پیمانکار موظف است بدون وقفه در انجام کار، نیروی واجد شرایط دیگری را جایگزین نماید.



## قرارداد خدمات عمومی، فنی و پشتیبانی و همچنین نگهداری و توسعه فضای سبز

تبصره ۳: جابجایی و یا جایگزینی پرسنل مورد نیاز، با نظر و تأیید دستگاه نظارت قرارداد امکان پذیر می باشد.

۲۳-۹- کلیه کارکنان پیمانکار ملزم به تبعیت از ضوابط و مقررات شرکت کارفرما می باشند و چنانچه از نحوه کار، رفتار و اخلاق هر یک از آنها اعلام نارضایتی شود، پیمانکار بنا به دستور کارفرما ملزم به جایگزین نمودن آن با فرد دیگری که واجد شرایط باشد خواهد بود.

۲۳-۱۰- پیمانکار موظف است با مسئولیت خود یک نفر را به عنوان سرپرست که به صورت دائم در شرکت حضور داشته باشد به کارفرما معرفی نماید.

۲۳-۱۱- پیمانکار نسبت به ادامه کار پرسنلی که در مناطق ممنوعه از سیگار، فندک و یا کبریت استفاده می نمایند خاتمه داده و متعهد است بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما، آنان را مجدداً بکار نگمارد.

۲۳-۱۲- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را برای ساعات حضور در محل کار جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد نزد یکی از شرکتهای بیمه، تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرار دهد. به نحوی که هرگاه پرسنل پیمانکار در هنگام انجام کار دچار حادثه ای شود که منجر به نقص عضو یا فوت وی گردد، پیمانکار بتواند از محل بیمه، دیه کامل نقص عضو یا فوت را به نرخ روز مطالبه نماید. لذا کلیه مسئولیتهای این موضوع بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما از این بابت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت. ضمناً در بیمه نامه های صادره می بایستی علاوه بر بیمه گزار (پیمانکار) به نحوی پیش بینی شود که چنانچه به تشخیص مراجع ذیصلاح، کارفرما مقصر شناخته شود امکان استفاده کارفرما همانند پیمانکار از بیمه نامه های صادره وجود داشته باشد.

۲۳-۱۳- پیمانکار مسئول اعمال کارکنان خویش است و جبران هر گونه خسارت وارده از طرف کارکنان وی بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۳-۱۴- این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران می باشد. همچنین پیمانکار تأیید می کند که از کلیه مقررات مربوط به کار، سازمان تأمین اجتماعی و قوانین مربوطه کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد.

۲۳-۱۵- پیمانکار ملزم و متعهد است:

الف- کلیه قوانین مربوط به کار و تأمین اجتماعی در خصوص طرح طبقه بندی مشاغل را در ارتباط با پرسنل خود اجرا و مطابق بخشنامه صادره از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نسبت به پرداخت مبالغ پایه سنوات در فیش حقوق و دستمزد آنها اقدام نماید. مسئولیت عدم رعایت قوانین مربوطه از جمله قوانین مربوط به کار و تأمین اجتماعی بر عهده پیمانکار است و کارفرما در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارد.

ب- بر اساس گواهی طرح طبقه بندی مشاغل مورد تأیید اداره کار حقوق و دستمزد پرسنل خود را پرداخت نماید.

ج- رونوشت احکام و آنالیز حقوق و دستمزد پرسنل خود را تسلیم دستگاه نظارت نماید.

۲۳-۱۶- پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری کلیه تأسیسات، اموال، اسناد و تجهیزات تحویلی به وی می باشد و چنانچه به دلیل بی مبالائی و سهل انگاری وی یا کارکنانش خسارتی به آنها و یا هر شخص حقیقی یا حقوقی دیگر وارد شود، کارفرما مأذون و مختار است خسارات وارده را از محل مطالبات، تضامین یا دارایی هایی که پیمانکار نزد او دارد تأمین و وصول نماید.

۲۳-۱۷- پیمانکار مکلف به پرداخت هزینه های مربوط به استخدام، اجراج، خدمات درمانی، مسکن، بازنشستگی و هر گونه حقوقی که در طی مدت یا انقضای قرارداد به کارکنانش تعلق می گیرد می باشد و کارفرما در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲۳-۱۸- پیمانکار مسئول هر گونه حادثه از جمله فوت، جرح و خسارت وارده به کارکنان خویش و اشخاص ثالث در رابطه با موضوع این قرارداد می باشد و ضمانت عدم اجرای ضوابط و دستورالعمل اعلامی از طرف دستگاه نظارت و مقررات و قوانین موضوعه بر عهده ایشان می باشد.

۲۳-۱۹- پیمانکار موظف است بنا به درخواست نماینده کارفرما و به ترتیب و فواصلی که نامبرده تعیین خواهد کرد صورت کاملی از کارکنان خود اعم از کارگران ساده و ماهر (طبق آخرین لیست تأیید شده توسط سازمان تأمین اجتماعی) را تهیه و تسلیم نماینده کارفرما نماید.

۲۳-۲۰- پیمانکار موظف است در رفع نقایص کار که به وسیله کارفرما اعلام می گردد سریعاً اقدام نماید؛ در غیر این صورت چنانچه سهل انگاری مشاهده شود بدون اغماض طبق مفاد قرارداد با پیمانکار برخورد خواهد شد.

۲۳-۲۱- پیمانکار موظف است ضمن رعایت قوانین کار، نسبت به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش خود به نحوی اقدام نماید که ضمن رضایت نیروهای مذکور، شرایطی فراهم نگردد که به هر دلیلی از جمله عدم رضایت پرسنل از حقوق دریافتی این موضوع بر روی خدمات تحت قرارداد تأثیر منفی گذارد.

۲۳-۲۲- در صورت ابلاغ پاداش با توجه به مناسبت ها و اعیاد توسط کارفرما، پیمانکار نیز موظف به پرداخت آن به پرسنل خود می باشد.

۲۳-۲۳- پیمانکار ملزم است با آگاهی کامل از مفاد قانون کار دولت جمهوری اسلامی ایران از جمله قوانین مربوط به میزان حداقل سطوح دستمزد مشاغل مختلف کار و سایر مزایای قانونی کارگران قرارداد را امضا نماید و به این ترتیب هر گونه ادعای بعدی از سوی پیمانکار قابل قبول نمی باشد و پیمانکار تأیید می نماید که مبلغ قرارداد شامل کلیه حقوق و مزایای کارگران از قبیل عیدی، حق بیمه سالانه، فوق العاده و پاداش سابقه خدمت و خسارات ناشی از اجراج، فوق العاده کمک هزینه مسکن، کمک عائله مندی، مرخصی، مالیات و عوارض و سایر حقوق متعلق به قرارداد اعم از آنها می باشد که در اینجا تصریح شده یا نشده و همچنین موارد دیگری که طبق قانون کار به اقتضای مورد خاص قرارداد مطرح خواهد بود بر آورد و تعیین شده است، می باشد.

## قرارداد خدمات عمومی، فنی و پشتیبانی و همچنین نگهداری و توسعه فضای سبز

پیمانکار از چگونگی و مفاد این ماده و نحوه اجرای مقررات مربوط به آن اطلاع کامل دارد و هیچگونه ادعایی در این مورد از وی برای عذر عدم آگاهی پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۴: پیمانکار ملزم و موظف است با اعلام کارفرما نسبت به تأمین یا پرداخت مبلغی بابت تسهیلات رفاهی یا حق فنی یا غیره (به استثنای مزایای مرتبط با قانون کار) اقدام و مبلغ هزینه کرد را به صورت جداگانه فاکتور نماید. از این محل هیچگونه درصد و یا سودی به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد.  
تبصره ۵: حضور کارکنان پیمانکار در ساعات اضافه کاری منوط به موافقت نماینده کارفرما می‌باشد. در این رابطه پیمانکار ملزم است صورت حساب اضافه کار پرسنل خود را بر اساس ۱۹۰ (یکصد و نود) ساعت کارکرد ماهانه، بدون در نظر گرفتن سود، درصد پیمانکاری و کسور متعلقه تنظیم و ضمیمه صورت حساب اصلی نموده و به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۶: با اعلام کارفرما، پیمانکار ملزم است مبالغی را تحت عنوان فوق‌العاده کارانه به پرسنل پرداخت و صورت حساب آن را بدون در نظر گرفتن سود و درصد پیمانکاری به همراه صورت حساب ماهانه به کارفرما ارائه نماید.

۲۳-۲۴: پیمانکار ملزم و متعهد است لیست حقوق و مزایای ماهانه پرسنل خود را تا پایان هر ماه محاسبه و تنظیم و همچنین حقوق پرسنل خود را تا سی‌ام هر ماه به حساب آنان واریز نماید. در صورت عدم پرداخت حقوق و دستمزد پرسنل تا مهلت تعیین شده توسط پیمانکار، طبق مندرجات ماده ۱۴ (جرایم) عمل خواهد شد. در این ارتباط پیمانکار مجاز نیست که به بهانه عدم دریافت مطالبات خود از کارفرما نسبت به عدم پرداخت حقوق و دستمزد پرسنل خود تعلل ورزد.

۲۳-۲۵: پیمانکار مسئول و پاسخگوی هر گونه دعوی اشخاص ثالث از جمله کارکنان خود و کارفرما در خصوص فوت، جرح، صدمات وارده، هر نوع فقدان، و اتلاف و خسارات به اموال آنان که ممکن است در اثر فعل یا ترک فعل پیمانکار و کارکنانش پیش آید و یا ناشی از اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارکنانش باشد خواهد بود و مطابق "قانون مسئولیت مدنی" و یا "سایر قوانین جزایی اسلامی" از جمله دیات به پیمانکار مراجعه خواهد شد و کارفرما در این زمینه هیچگونه مسئولیتی اعم از کیفری و حقوقی نخواهد داشت.

۲۳-۲۶: هرگونه شرایط پیش بینی نشده در قرارداد و مرتبط با خدمات موضوع قرارداد براساس مقررات جاری کارفرما خواهد بود پیمانکار مکلف به پذیرش آن می‌باشد.

۲۳-۲۷: پیمانکار موظف است با تأیید واحد HSE کارفرما نسبت به تهیه دو دست لباس مخصوص سمپاشی و همچنین عینک، دستکش، ماسک و چکمه اقدام نموده تا کارکنان وی در حین انجام عملیات سمپاشی از آنها استفاده نمایند.

۲۳-۲۸: پیمانکار در قبال اعمال خود و کارکنان و کارگزاران و نمایندگان خود مسئولیت کامل داشته و متعهد می‌گردد خود و کارکنان و یا نمایندگان وی در حسن اجرای قرارداد، قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران و همچنین مقررات جاری کارفرما در مورد حمل و نقل، ایمنی، آتش سوزی و بهداشت را رعایت نماید.

۲۳-۲۹: پیمانکار ملزم و متعهد است خود و کارکنانش الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) مندرج در پیوست شماره دو قرارداد و همچنین مقررات ایمنی و انتظامی کارفرما را بطور کامل رعایت نماید و چنانچه در حین انجام عملیات موضوع قرارداد به دلایل قصور یا تخلف پیمانکار و به تشخیص کارفرما یا مراجع ذیصلاح خسارت و آسیبی به اموال، تأسیسات و کارکنان کارفرما و یا به هر شخص ثالثی وارد گردد، پیمانکار مسئول جبران آن و پرداخت هزینه‌های مربوطه خواهد بود.

۲۳-۳۰: چنانچه در حین انجام عملیات موضوع قرارداد به دلایل قصور یا تخلف پیمانکار و به تشخیص کارفرما یا مراجع ذیصلاح خسارت و آسیبی به اموال، تأسیسات و کارکنان کارفرما و یا به هر شخص ثالثی وارد گردد، پیمانکار مسئول جبران آن و پرداخت هزینه‌های مربوطه خواهد بود.

۲۳-۳۱: پیمانکار و کارکنان تحت امر ایشان ملزم‌اند مطابق شرح مندرج در پیوست شماره سه، الزامات نظام آراستگی (5S) را رعایت نمایند.

۲۳-۳۲: پیمانکار بر اساس تعهدنامه پیوست شماره چهار قرارداد اقرار و تأیید می‌نماید که تحت هیچ شرایطی اقدام به واگذاری اطلاعات، اسناد و مدارک کارفرما به اشخاص ثالث ننموده و احتیاط‌های لازم را به منظور عدم افشای آنها نزد اشخاص ثالث ننماید. در صورت عدم رعایت این بند از قرارداد کارفرما مأذون و مختار است که به تشخیص خود قرارداد را فسخ نماید. در ضمن کانال انتقال اطلاعات به پیمانکار از طریق ارائه نسخه‌ی کاغذی آنها می‌باشد.

۲۳-۳۳: پیمانکار ملزم به رعایت الزامات انرژی کارفرما به شرح زیر می‌باشد:

الف- پرسنل پیمانکار موظف به آشنایی و پایبندی به اصول و مقررات مدیریت انرژی ISO 50001 می‌باشند.

ب- استفاده از تجهیزات فرسوده و قدیمی توسط پیمانکار ممنوع می‌باشد.

ج- خاموش بودن کلیه تجهیزات در زمان‌های غیر کاری الزامی می‌باشد.

د- کلیه موتورهای الکتریکی تجهیزات و ماشین‌آلات پیمانکار، باید دارای سطح انرژی A و B باشند.

ه- استفاده پیمانکار از سیستم هوای فشرده مرکزی شرکت منوط به اخذ مجوز واحد مدیریت انرژی می‌باشد.

و - استفاده از تجهیزات پربازده (سطح انرژی A و B) در زمینه مصارف گاز طبیعی الزامی می‌باشد.

## قرارداد خدمات عمومی، فنی و پشتیبانی و همچنین نگهداری و توسعه فضای سبز

ز- اخذ تأییدیه واحد مدیریت انرژی در خصوص خرید تجهیزات و قطعات انرژی بر توسط پیمانکار الزامی است.

### ب- تعهدات کارفرما:

- تأمین کلیه مواد مصرفی شوینده، نظیفات، و همچنین کلیه ابزارآلات و ادوات باغبانی بر عهده کارفرما می‌باشد.
- تأمین وسیله ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار، غذا و محل غذاخوری، محل رختکن کارکنان، شیر خوراکی، لوازم حفاظت فردی و همچنین پرداخت هزینه‌های مربوط به تسهیلات رفاهی، اضافه‌کار، فوق‌العاده کارانه و حضور سرپرست بر عهده کارفرما می‌باشد.
- هر گونه افزایش حقوق و دستمزد توسط مراجع قانونی در آینده با هماهنگی کارفرما به حقوق و مزایای فعلی کارکنان پیمانکار افزوده خواهد شد.
- تبصره ۷: کارفرما مأذون و مختار است بنا به مصلحت خود تمام یا قسمتی از کار را به یک یا چند پیمانکار دیگر واگذار نماید.
- تبصره ۸: کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث ناشی از عدم رعایت نکات ایمنی، حفاظت فردی و صنعتی و بهداشتی و یا غیره توسط پیمانکار و پرسنل ایشان ندارد.

### ماده بیست و چهار - سایر شرایط

پیمانکار اعلام می‌نماید که:

- ۲۴-۱- تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ قرارداد را مطالعه و از مفاد آن کاملاً اطلاع حاصل نموده و نسبت به امکان انجام کارهای موضوع قرارداد در مدت تعیین شده از هر جهت، من جمله امکان تأمین نیروی انسانی اعم از کارگر ساده و متخصص به مقدار کافی اطمینان حاصل نموده است.
- ۲۴-۲- کلیه هزینه‌های لازم برای اجرای کار یا ناشی از انجام کارها از جمله هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه‌های تأمین اجتماعی که در تاریخ امضای قرارداد معمول و مجری بوده و همچنین سود خود را در محاسبات خود منظور نموده است.
- ۲۴-۳- بطور خلاصه پیمانکار تأیید می‌کند که هنگام امضای قرارداد مطالعات کافی را به عمل آورده و هیچ نکته‌ای باقی نمانده است که بتواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه استناد به جهل نماید و یا از آن بابت مبلغی بیش از آنچه در قرارداد پیش بینی شده است مطالبه کند.

### ماده بیست و پنج - اقامتگاه و نشانی قانونی طرفین

\*نشانی کارفرما: کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد - ضلع شمالی نیروگاه منتظر قائم - انتهای بلوار مینا.

شماره تلفن: ۰۲۶-۳۶۶۰۲۳۱۱ شماره دورنگار: ۰۲۶-۳۶۶۰۸۶۰۶ صندوق پستی: ۳۱۷۵۵-۳۳۵

\*نشانی پیمانکار: .....

شماره تلفن: ..... شماره دورنگار: ..... کد پستی: .....

محل اجرای تعهدات و انعقاد قرارداد اقامتگاه کارفرما می‌باشد. چنانچه هر یک از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهند موظفاند فوراً نشانی جدید خود را به طرف دیگر کتباً اعلام نماید. در صورت عدم اطلاع نشانی جدید، نشانی‌های قبلی قانونی تلقی شده و هر گونه نامه و ابلاغیه که به نشانی‌های مذکور توسط پست سفارشی ارسال و یا با اخذ رسید تحویل شود یا به شماره‌های اعلام شده فاکس گردد دریافت شده تلقی خواهد شد و عذر عدم اطلاع مسموع نخواهد بود.

### ماده بیست و شش - تعداد مواد و نسخ امضا شده قرارداد

این قرارداد شامل ۲۶ ماده می‌باشد و در چهار نسخه تهیه و در شهرستان کرج تنظیم شده است و طرفین در تأیید شرایط و مفاد قرارداد و با اختیار و آگاهی کامل زیر کلیه نسخ را امضا و گواهی نموده‌اند و همه نسخه آن دارای آثار قانونی یکسان و اعتبار واحد می‌باشد. پس از امضا یک نسخه از قرارداد به پیمانکار تحویل خواهد شد.

### پیمانکار

شرکت .....

(.....)

آقای .....

.....

### کارفرما

شرکت مهندسی و ساخت ژنراتور مینا پارس

(سهامی خاص)

آقای .....

.....

آقای .....

.....

## پیوست شماره یک - شرح خدمات

### الف- شرایط نگهداری و توسعه فضای سبز:

#### ۱- تعهدات پیمانکار:

- ۱-۱- پیمانکار تعهد می‌نماید که همواره فضای سبز کارخانه کارفرما اعم از محوطه و ساختمان‌های اداری را در وضعیت مطلوب و عالی نگهداری نماید.
- ۱-۲- آن قسمت از تعهدات پیمانکار که به تشخیص کارفرما انجام نشده باشد هزینه آن از طرف کارفرما برآورد شده و از پرداخت‌های ماهانه پیمانکار کسر می‌گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- ۱-۳- پیمانکار موظف است در رفع نواقص کار که به وسیله کارفرما اعلام می‌گردد سریعاً اقدام نماید؛ در غیر این صورت چنانچه سهل‌انگاری مشاهده شود بدون اغماض طبق مفاد قرارداد با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- تبصره ۱: چنانچه پیمانکار در مدت زمان معینی که از طرف کارفرما برای رفع نواقص و ایراداتی که از امور مربوط به فضای سبز مشخص می‌گردد اقدام ننماید، کارفرما خود رأساً اقدام به رفع نواقص نموده و مجاز است هزینه آن را به تشخیص خود به اضافه ۳۰ (سی) درصد آن از مبلغ دریافتی ماهانه کسر نماید.
- تبصره ۲: اگر شرایط آب و هوایی و یا بطور کلی پدیده‌های طبیعی غیر مترقبه و خارج از عرف معمول (مانند زلزله، تگرگ، سیل، بادهای سنگین، سرمای بهار و یخبندان شدید) اتفاق بیافتد که بر اثر آن خسارتی به محوطه فضای سبز وارد آید مسئولیتی از این بابت متوجه پیمانکار نمی‌باشد؛ لیکن با نظر کارفرما و آکاری و بازسازی محل‌های خسارت دیده توسط پیمانکار صورت خواهد پذیرفت.

#### ۲- تعهدات کارفرما:

- ۲-۱- تأمین خاک و کود مناسب برای چمن‌ها و چمن‌کاری که به صورت سالانه مورد نیاز است.
- ۲-۲- تأمین ماشین‌آلات، ابزار و مواد مصرفی.
- ۲-۳- تأمین گل و گیاه.
- ۲-۴- تأمین کود شیمیایی شامل اوره، فسفات، نیترات، کود مایع، کود میکرو، کود آهن و ... و سموم نیز شامل حشره‌کش، قارچ‌کش و سایر موارد.
- ۲-۵- تأمین آب برای آبیاری؛ در صورت قطع آب، پیمانکار موظف است آب آبیاری را به صورت تانکر تهیه نموده و هزینه‌های مربوطه با تأیید دستگاه نظارت کارفرما به پیمانکار پرداخت می‌گردد.
- ۲-۶- تأمین برق لازم برای اجرای کار.

### ب- شرایط نگهداری و تعمیرات تأسیسات:

#### ۱- وظایف و تعهدات پیمانکار:

- ۱-۱- ارائه گزارش مربوط به انجام سرویس‌ها و عملیات دوره‌ای مورد نیاز برای نگهداری و تعمیرات بهینه دستگاه‌ها به کارفرما و همچنین ارائه درخواست کتبی تأمین اقلام مورد نیاز دست کم ۳ (سه) ماه زودتر به کارفرما.
- ۱-۲- تحویل کلیه تجهیزات و تأسیسات به پیمانکار طی صورتجلسه‌ای با حضور نمایندگان مجاز طرفین (بدیهی است پس از پایان قرارداد کلیه تجهیزات و تأسیسات به همان صورت که به پیمانکار تحویل داده شده طی صورتجلسه‌ای با حضور نمایندگان کارفرما به پیمانکار جدید تحویل داده خواهد شد).
- ۱-۳- انجام عملیات موضوع قرارداد به صورت دقیق و با بکار بردن اصول متداول حفاظتی و امنیتی (HSE).
- ۱-۴- الزام به اجرای دستورات ابلاغی از سوی کارفرما.
- ۱-۵- بازدید هفتگی و ترمیم منظم تأسیسات الکتریکی (کلید، پریز، سیم کشی و ...)، مکانیکی (پمپ، شیرآلات و ...) و ساختمانی (درب، پنجره و نقاشی).
- ۱-۶- سیم‌کشی و کابل‌کشی در مکان‌ها و تجهیزاتی که سیم‌کشی آنها به هر دلیل از بین رفته است.
- ۱-۷- سیم‌کشی و کابل‌کشی برق در کلیه قسمت‌ها و تجهیزات مورد نیاز به تشخیص ناظر تأسیسات کارفرما (در حد تعمیرات).
- ۱-۸- تعمیر و نگهداری کلیه دستگاه‌های برقی و مکانیکی و تأسیساتی و ساختمانی.

- ۹-۱- نظارت هفتگی بر تابلوهای برق و اطمینان از قفل بودن آنها و عدم دسترسی افراد غیرمجاز.
- ۱۰-۱- گردگیری و نظافت ماهانه کلیه تجهیزات برقی، مکانیکی و ساختمانی.
- ۱۱-۱- رفع خاموشی در وسایل روشنایی (لامپها، پروژکتورها، لامپهای فلورسنت، چراغهای خیابانی و ...) در ساختمانهای اداری و کارگاهی.
- ۱۲-۱- تعمیر و نگهداری و آماده بکار نگهداشتن کلیه تابلوهای برق فرعی ساختمانها و محوطه‌های شرکت، کلید سیستمهای روشنایی، پریز و ... داخل ساختمانهای اداری و کارگاهی.
- ۱۳-۱- بررسی اصول فنی و ایمنی در کلیه محدوده کار خود در سطح شرکت کارفرما از جمله: تابلوهای برق غیرصنعتی، کابلها و سیمهای برق سرگردان و مورد استفاده در کلیه کارگاهها، ساختمانها و محوطه‌های کارخانه کارفرما (چنانچه در حین انجام کار و یا خارج از ساعت اداری هر گونه حادثه جانی یا مالی بطور مستقیم و یا غیر مستقیم اعم از نقص عضو، جراحت، فوت و ... از بابت عدم بررسی اصول فنی و ایمنی توسط پیمانکار برای پرسنل کارفرما و یا هر شخص ثالث در سطح کارخانه کارفرما رخ دهد، پیمانکار در آن دخیل بوده و ملزم به پاسخگویی به کلیه مراجع ذیصلاح می‌باشد و کارفرما و دستگاه نظارت وی هیچگونه تعهد و مسئولیتی در این خصوص ندارند و جبران کلیه خسارات مربوطه تماماً بر عهده پیمانکار می‌باشد؛ مگر آنکه فرد حادثه دیده طبق نظر مراجع ذیصلاح خود مقصر حادثه باشد).
- ۱۴-۱- جبران ضرر و زیان ناشی از ورود خسارت به قطعات و لوازم مصرفی مورد نیاز بنا به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، کارفرما در اختیار پیمانکار قرارداد داده است.
- ۱۵-۱- اعلام به موقع فرسوده و یا غیر قابل استفاده بودن تمام یا قسمتهای اصلی تجهیزات به کارفرما (در صورت تأیید کارفرما و توافق هزینه‌ها نسبت به رفع نقص اعم از تعمیر و یا تعویض توسط پیمانکار اقدام می‌گردد. در غیر این صورت چنانچه به علت عدم اجرای مفاد این ماده خسارتی به کارفرما وارد آید مسئولیت جبران آن با پیمانکار است).
- ۱۶-۱- پیش‌بینی سیستم ارتباطی لازم اعم از بی‌سیم، تلفن بی‌سیم یا تلفن همراه بین سرکارگر و عوامل فنی.
- ۱۷-۱- جمع‌آوری کلیه اقلام اسقاطی مانند لامپهای کم‌مصرف، کلیدها، پریزها و ... و تحویل آنها به انبار اسقاط کارفرما.
- ۱۸-۱- مستندسازی سرویس نگهداری و تعمیر تأسیسات و روشنایی، تهیه و تکمیل شناسنامه تعمیراتی سیستم یا تجهیزات.
- ۱۹-۱- برنامه‌ریزی‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت به منظور سرویس، نگهداری و تعمیر کلیه وسایل و تجهیزات.
- ۲۰-۱- بررسی کارکرد کلیه تجهیزات به صورت آزمایشی قبل از زمان استفاده و زدن برچسب کنترل، سرویس و تعمیر با ذکر تاریخ و مشخصات عوامل.
- ۲۱-۱- برنامه‌ریزی جهت کاهش استهلاک دستگاهها و جلوگیری از فرسودگی سریع آنها.
- ۲۲-۱- تعویض، سرویس، نگهداری و تعمیر کلیه الکترومپها شامل: آب‌بندی، گریس‌کاری، زنگ‌زدائی و رنگ‌آمیزی و ...
- ۲۳-۱- سرویس و شستشو، تعمیر یا تعویض کلیه رادیاتورها، فن کوئلها، یونیت هیترها و آگزوزفن‌ها.
- ۲۴-۱- سرویس، نگهداری و تعمیر یا تعویض کلیه شیر فلکه‌ها.
- ۲۵-۱- بازسازی حتی الامکان دستگاهها، لوازم و وسایل مستعمل و سعی در استفاده مجدد از آنها.
- ۲۶-۱- سرویس، نگهداری و تعمیر یا تعویض تمامی شیرآلات، صافی‌ها، فلاش تانک، دستشویی‌ها، توالت‌ها، دوش حمامها، ظرفشویی‌ها و ...
- ۲۷-۱- سرویس، نگهداری، تعمیر یا تعویض کلیه لوله‌های انتقال آب، فاضلاب بهداشتی.
- ۲۸-۱- رفع گرفتگی لوله‌های آب باران، فاضلاب دستشویی‌ها و توالت‌ها، حمامها و ظرفشویی‌ها و ...
- ۲۹-۱- بازدید منظم و دوره‌ای کفشوهای آب باران و فاضلابها جهت عدم وقوع گرفتگی.
- ۳۰-۱- کابل کشی، لوله کشی، ساخت پایه نگهدارنده، نصب و راه اندازی، تعمیر یا تعویض و سرویس و نگهداری کامل کلیه کولرهای آبی و گازی، آب سردکن‌ها.
- ۳۱-۱- سرویس منظم تعمیر یا تعویض و نگهداری فن‌های تهویه، هواکش‌ها، آگزوزها و فن کوئل‌ها.
- ۳۲-۱- سرویس و نگهداری، تعمیر یا تعویض رادیاتورها و لوله‌های مربوطه.
- ۳۳-۱- کارشناسی لازم روی همه تأسیسات اعم از لوله‌های آب، رادیاتورها، فاضلابها و تشخیص معایب به منظور رفع آن در فصل تابستان (زمان آن از سوی دستگاه نظارت هماهنگی و اعلام می‌گردد).
- ۳۴-۱- چربی زدایی ماهانه تهویه سرویس‌ها.

## قرارداد خدمات عمومی، فنی و پشتیبانی و همچنین نگهداری و توسعه فضای سبز

۳۵-۱- روغن کاری و گریس کاری منظم کلیه بوش‌ها، بلبرینگ‌ها و پاتاقان‌های مربوط به الکتروپمپ‌ها، موتورهای الکتریکی و دستگاه‌های نصب شده در شرکت کارفرما با عنایت به نحوه عملکرد آنها بر اساس روز، هفته، و یا ماه و بر مبنای چرخش، کارکرد یا Stand By آنها در طول زمان‌های مختلف.

۳۶-۱- سرویس‌های شروع فصل و همچنین تعمیرات اساسی که در تابستان می‌بایستی با برنامه‌ریزی و هماهنگی مسئولین کارفرما در مورد تهیه مصالح لازم و رعایت زمانبندی اجرای آن در کوتاه مدت انجام گردد؛ مانند سرویس کلیه کولرهای گازی و آبی در شروع فصل گرما که شامل تعویض پوشال‌ها، روغن کاری، تعویض کلکتورهای آب، تعویض نازل‌های ابروآش و ... می‌باشد.

۳۷-۱- سرویس و نگهداری کلیه شبکه‌های آب مصرفی ساختمان‌ها از اولین شیر فلکه نصب شده در خارج هر ساختمان.

۳۸-۱- سرویس و نگهداری کلیه شبکه‌های فاضلاب شامل کلیه سرویس‌های بهداشتی و ... داخل ساختمان‌ها و همچنین شستشوی شبکه و رفع گرفتگی آن (در صورت نیاز).

۳۹-۱- تعمیرات لوله‌های فاضلاب ساختمان‌های اداری، کارگاهی مربوطه اعم از لوله‌های چدنی، پولیکا، پلی اتیلن و غیره.

۴۰-۱- درآوردن و نصب مجدد کولرهای آبی و منابع آب ذخیره در مواقع ضروری از جمله تعمیرات پشت بام‌ها.

۴۱-۱- تعمیرات لوله‌های سرد و گرم و شوفاژ اعم از هر نوع لوله فولادی، گالوانیزه، سبز از سایز 2 اینچ تا 10 اینچ بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۴۲-۱- اجرای لوله‌کشی در هر سایز.

۴۳-۱- سرویس و نگهداری آبنماهای موجود در سطح شرکت کارفرما.

۴۴-۱- تعمیر، تعویض، سرویس و نگهداری راه‌بند سر درب ورودی.

۴۵-۱- جلوگیری از اختلال در محیط کار کارفرما.

۴۶-۱- انجام تعمیرات ضروری در حداقل زمان مورد نیاز و با رعایت مقررات حفاظتی و نیز پرهیز از ایجاد صداهای گوش خراش و محل کار و جلوگیری از آلودگی محیط.

۴۷-۱- انجام کار با هماهنگی دستگاه نظارت و اخذ تاییدیه از ایشان پس اتمام کار.

۴۸-۱- تهیه و ارائه گزارش عملکرد روز قبل و اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت (در صورتی باقی ماندن کار از روز قبل، پیمانکار موظف به ارائه گزارش عدم انجام آن به دستگاه نظارت می‌باشد).

تبصره ۱: تهیه کلیه ماشین آلات از جمله بالابر، جرثقیل و کفی و همچنین تأمین قطعات و لوازم مصرفی مورد نیاز بر عهده کارفرما می‌باشد.  
تبصره ۲: تغییرات و تعمیرات کلی در تأسیسات که خارج از وظایف و مسئولیت‌های پیمانکار است بایستی با دلایل و توجیهات فنی کافی صورت پذیرد. بدیهی است خرابی‌هایی که در چارچوب تغییرات کلی قرار می‌گیرد از جهت نحوه سرویس و راهبری و دلایل خرابی توسط دستگاه نظارت بررسی و کنترل گردیده و بعد از تعیین علت خرابی تجهیزات و در صورت عدم قصور پیمانکار از سوی کارفرما تصمیم‌گیری خواهد شد.  
تبصره ۳: در صورتی که ورود به قسمت یا قسمت‌هایی از اماکن کارفرما برای پرسنل پیمانکار ممنوع باشد یا ورود به آن محل نیازمند هماهنگی یا حضور نماینده کارفرما باشد، مراتب قبلاً با کارفرما هماهنگ می‌شود تا خللی در امر ارائه خدمات ایجاد نشود.

### ۲- شرح کار نگهداری و تعمیرات تأسیسات

بازدید، نصب، تعویض و سرویس، نگهداری و تعمیر، کنترل و نظارت فنی در امر راه‌اندازی و نگهداری صحیح و اصولی از تمام تجهیزات که به نحوی در روند ادامه کار مداوم کلیه تجهیزات برقی، مکانیکی (حرارتی-برودتی و تهویه)، حفاظتی، آب و فاضلاب و سایر خدمات فنی عمومی مورد نیاز در کلیه ساختمان‌ها که بطور مستقیم یا غیر مستقیم با بهره‌برداری بهینه ارتباط دارند و باید به شرح ذیل در هر ساختمان انجام پذیرد:

#### ۲-۱- تأسیسات برق:

الف- تابلوی برق (فرعی)، تنظیم بار مصرفی تابلوها، فیوزها، کلیدها و کلیدفیوزها، مینیاتوری‌ها و ...

ب- انواع لامپ‌ها، ترانس، استارت، پایه مهتابی، کلید و پریز قاب مهتابی.

ج- سیم‌کشی، کابل‌کشی (توکار و روکار) و داکت‌بندی در محدوده تعمیراتی.

د- حفاظت سیستم اصلاح ضریب قدرت، سیستم ارت در تابلوها و مصرف‌کننده‌ها و سیستم مولد برق اضطراری و راه‌بند.

#### ۲-۲- تأسیسات مکانیکی:

الف- حرارتی: تمام متعلقات و تجهیزات و کنترلرهای مکانیکی و الکتریکی و الکترونیکی.

## قرارداد خدمات عمومی، فنی و پشتیبانی و همچنین نگهداری و توسعه فضای سبز

ب- برودتی: شارژ گاز و متعلقات جانبی و کولرگازی و کولرهای آبی (باتاقان، پوشال، کفی، الکتروموتور، پمپ آب، فولی، کلید کنترل، برزنت، فلوتر و دریچه، لوله آبچکان و ...)، آبرسردکن ها و ... .  
ج- تهویه.

### ۳-۳- تأسیسات آب و فاضلاب:

الف- آب:

الف-۱) لوله کشی آب (سرد و گرم و فن کوئل) همراه با کنده کاری، عایق کاری، مرمت کاری و تمیز نمودن (در محدوده تعمیراتی).  
الف-۲) کلیه شیرآلات و متعلقات مربوط و سینک های ظرف شویی و دستشویی و ... .  
الف-۳) منابع آب و ذخیره آب (گرم و سرد).

ب- فاضلاب:

ب-۱) امور مربوط به انتقال فاضلاب از بخش های مختلف تا خروجی ساختمان شامل: رفع گیر و انسداد فاضلاب های پشت بام، سیفون ها، کف شورهای آشپزخانه، حمام، توالت و ... .

ب-۲) ترمیم، تعمیر و تعویض لوله پلیکا، سیمانی و چدنی و ... همراه با کنده کاری، عایق کاری، مرمت و تمیز نمودن محل (در محدوده تعمیراتی).

تبصره: استفاده از دستگاه تراکم برای رفع انسداد لوله ها فقط با هماهنگی کارفرما امکان پذیر می باشد.

### ج- لیست تجهیزات و ماشین آلات نظافتی و خدماتی مورد نیاز:

ردیف	شرح تجهیز یا ماشین آلات	مکان استقرار (بهره برداری)
۱	جارو برقی	طبقه دوم ساختمان مدیریت
۲	جارو برقی	طبقه همکف ساختمان مدیریت
۳	جارو برقی	انبار مرکزی
۴	جارو برقی	سالن پانچ
۵	جارو برقی	سالن لیزر
۶	جارو برقی	سالن ۲۵ مگاوات
۷	جارو برقی	سالن ماشین کاری سنگین
۸	جارو برقی	سالن ماشین کاری سبک
۹	جارو برقی	سالن مس
۱۰	جارو برقی	سالن شینه
۱۱	جارو برقی	سالن سازه های فلزی
۱۲	جارو برقی	سالن روتور
۱۳	جارو برقی	ساختمان تأسیسات مرکزی
۱۴	جارو برقی	سالن پره
۱۵	جارو برقی	سالن باسداکت
۱۶	جارو برقی	سالن مونتاژ
۱۷	جارو برقی	چاله سنگین
۱۸	اسکراپر دستی	سالن ماشین کاری سبک
۱۹	اسکراپر دستی	سالن مس
۲۰	اسکراپر دستی	چاله سنگین و هسته چینی

## قرارداد خدمات عمومی، فنی و پشتیبانی و همچنین نگهداری و توسعه فضای سبز

اسکراپر دستی	۲۱
اسکراپر دستی	۲۲
اسکراپر دستی	۲۳
اسکراپر دستی	۲۴
اسکراپر دستی	۲۵
اسکراپر سرنشین دار	۲۶
اسکراپر سرنشین دار	۲۷
واترجت ۴۰۰ بار	۲۸
سویپر سالنی	۲۹
خاور کمپرسی	۳۰

نکته ۱: تهیه کلیه ماشین آلات مورد نیاز فوق بر عهده پیمانکار می باشد.

نکته ۲: ماشین آلات فوق بایستی مدرن و نو باشد. در ضمن ماشین آلات مستهلک، تعمیری و خراب مورد قبول کارفرما نبوده و پیمانکار ملزم به جایگزینی آنها می باشد.

نکته ۳: محل و مورد استفاده ماشین آلات با تشخیص دستگاه نظارت صورت می پذیرد؛ لیکن راهبری ماشین آلات بر عهده پرسنل پیمانکار می باشد.

\*\*\*



### پیوست شماره دو - دستورالعمل الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)

- ۱- پیمانکار باید نسبت به معرفی یک نفر دارای تحصیلات و تجربه مرتبط با HSE، با عنوان مسئول HSE که مورد تأیید واحد HSE کارفرما باشد اقدام نماید.
- ۲- پیمانکار موظف به تدوین برنامه آموزشی ایمنی، بهداشت و محیط زیست برای کارکنان خود و اخذ تأییدیه واحد HSE کارفرما می‌باشد. کلیه پرسنل تحت پوشش پیمانکار بایستی آموزش‌های لازم HSE را فراگیرند.
- ۳- در صورت اعلام کارفرما مبنی بر لزوم شرکت کارکنان پیمانکار در دوره‌های آموزشی HSE که از طریق کارفرما برگزار می‌گردد، پیمانکار متعهد به مشارکت فعال کارکنان در آموزش‌ها می‌باشد.
- ۴- پیمانکار موظف به انجام معاینات بدو استخدام، دوره‌ای و اختصاصی پرسنل تحت پوشش و ارائه گزارش نتایج به واحد HSE کارفرما می‌باشد. تبصره: در صورت انجام معاینات کارکنان پیمانکار توسط کارفرما، با اعلام واحد HSE هزینه‌های مرتبط بر عهده پیمانکار است و از مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.
- ۵- پیمانکار موظف به رعایت کلیه دستورالعمل‌ها و پروتکل‌های بهداشتی کارفرما می‌باشد.
- ۶- کلیه کارکنان پیمانکار بایستی از سلامت جسمی و روانی کامل برخوردار باشد.
- ۷- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه کارکنان خود از شرایط اضطراری شرکت کارفرما آگاهی داشته و تمهیدات لازم برای پیشگیری و یا مقابله با آن شرایط را بکار گیرد.
- ۸- کلیه مواد و سموم مصرفی توسط پیمانکار بایستی دارای برگه اطلاعات ایمنی مواد (MSDS) باشد و مطابق اطلاعات اقدام گردد.
- ۹- پیمانکار موظف به تأمین کلیه تجهیزات ایمنی متناسب با خطرات فعالیت به تعداد کافی و با کیفیت مناسب و استاندارد برای کارکنان خود می‌باشد.
- ۱۰- پیمانکار متعهد به استفاده از تجهیزات و ابزار کار ایمن در حین کار می‌باشد.
- ۱۱- پیمانکار موظف به اخذ مجوز ایمنی و زیست محیطی کار قبل از انجام فعالیت‌های پرخطر و یا آلاینده محیط زیست طبق دستورالعمل اخذ مجوز ایمنی و زیست محیطی کار از واحد HSE کارفرما می‌باشد.
- ۱۲- پیمانکار موظف به اعلام گزارش حوادث، شبه حوادث و خطرات به واحد HSE کارفرما می‌باشد.
- ۱۳- پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات ملی مرتبط با HSE اعم از قانون کار، قوانین تأمین اجتماعی، مقررات وزارت بهداشت، آیین‌نامه‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، قوانین و الزامات سازمان محیط زیست، سازمان بازیافت و سازمان آتش‌نشانی و... و همچنین موارد ابلاغ شده از سوی کارفرما، مقررات، روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌های HSE کارفرما می‌باشد.
- ۱۴- پیمانکار باید تمهیدات لازم را برای پیشگیری از وقوع رویداد و آلودگی محیط زیست فراهم نماید.
- ۱۵- مسئولیت کلیه حوادث، آسیب به افراد، اموال و محیط زیست ناشی از فعالیت پیمانکار و کارکنانش بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۶- در صورت تردد پیمانکار با وسایل نقلیه در داخل محدوده کارفرما، کلیه مقررات راهنمایی و رانندگی اعم از سرعت مجاز، عدم حمل بار غیر مجاز، داشتن گواهینامه رانندگی، انجام معاینه فنی خودرو و ... بایستی رعایت گردد.
- ۱۷- کلیه اقدامات در زمان وقوع حادثه برای کارکنان پیمانکار از قبیل ارسال گزارش حادثه به تأمین اجتماعی، اداره کار و ... و همچنین سایر مسئولیت‌های قانونی، جبران خسارت و پرداخت هزینه‌ها بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۸- در صورت بروز هر گونه حادثه برای هر یک از کارکنان پیمانکار، مسئول HSE پیمانکار موظف است حادثه دیده را بطور کامل همراهی نموده و کلیه هزینه‌های مرتبط را پرداخت نماید.
- ۱۹- پیمانکار قبل از استفاده از تجهیزات متعلق به شرکت کارفرما بایستی مجوز استفاده از تجهیزات را اخذ نماید.
- ۲۰- پیمانکار موظف به تهیه لیست وسایل حفاظت فردی متناسب با فعالیت کارکنان تحت سرپرستی و اخذ تأییدیه واحد HSE کارفرما می‌باشد. پیمانکار همچنین متعهد به تأمین وسایل حفاظت فردی و اطمینان از استفاده صحیح توسط کارکنان می‌باشد.
- ۲۱- پیمانکار باید پس از پایان هر روز کاری نسبت به نظافت و پاکسازی محدوده فعالیت خود اقدام نماید.
- ۲۲- کلیه کارکنان پیمانکار که در تهیه و توزیع مواد خوراکی و آشامیدنی دخالت دارند بایستی دارای کارت سلامت معتبر باشند.
- ۲۳- پیمانکار موظف به رعایت قوانین و استانداردهای ایمنی و بهداشت مرتبط با فعالیت‌های خود می‌باشد.
- ۲۴- در صورت عدم رعایت موارد HSE، کارفرما مجاز به اعمال جریمه به میزان ۱ (یک) تا ۵ (پنج) درصد از صورت‌حساب همان ماه پیمانکار با اعلام واحد HSE کارفرما می‌باشد.

## پیوست شماره سه - اصول و الزامات نظام آراستگی (5S)

### \*اصل اول:

تعریف- سوا کردن به عنوان اصل اول مطرح بوده و این اصل به معنی سوا کردن اقلام غیرضروری، دور کردن اقلام غیر ضروری از محیط کار و اولویت گذاری اقلام ضروری است.

اقلام ضروری: اقلامی است که مورد نیاز واحد است و از آن‌ها به صورت مستمر و یا دوره‌ای استفاده می‌شود.  
اقلام غیر ضروری: اقلامی است که برای واحد مربوطه و براساس مأموریت واحد کاربرد ندارد و باید تعیین تکلیف شود.

نکات:

- وسایل و تجهیزات براساس ضرورت استفاده و عدم نیاز به استفاده آنها مشخص و تعیین تکلیف شوند.
- وسایل و تجهیزاتی که استفاده از آنها ضروری است و نیاز به تعمیر و سرویس دارد، جهت رفع اشکال اقدام شود.  
جهت اجرای صحیح اصل اول، انجام اقدامات زیر ضروری است:
- ۱- یک لیست از عناوین گروه‌های کالا که در محیط کار وجود دارد تهیه و اقلام غیر ضروری تعیین تکلیف شود.
- ۲- در یک دوره خاص کاربرد هر یک از اقلام شناسایی شده و در صورت عدم استفاده تعیین تکلیف شود.
- ۳- منابع آلودگی شناسایی و عیب (ریزش، نشستی، ...) برطرف شود.
- ۴- اقلام معیوب (نقص فنی) شناسایی و نسبت به رفع عیب آنها اقدام شود.
- ۵- تجهیزات معیوب اصلاح و تعمیر گردد.
- ۶- اقلام سالم بجای اقلام معیوب جایگزین گردد.
- ۷- انبارک‌ها، زیر پله‌ها، ... (آن محل‌هایی که در اختیار پیمانکار قرار دارد) به منظور شناسایی اقلام مازاد یا معیوب شناسایی گردد.

### \*اصل دوم:

تعریف- مرتب کردن به معنی سامان دادن است یعنی این که اقلام مورد نیاز را به نحوی مرتب کنید که هر چیزی در جای خود قرار گیرد و به آسانی در دسترس باشد. برای این منظور باید ابتدا مقدار مورد استفاده از هر چیز مشخص و اولویت استفاده از آن تعیین گردد. به این ترتیب با اختصاص دادن محل مناسب با حجم مناسب برای هر یک از اقلام و با زدن برچسب روی قفسه‌ها و رنگ آمیزی محلها نسبت به تعیین محل هر یک از اقلام اقدام می‌کنیم. بدیهی است در تعیین محل‌ها باید مسایل حمل و نقل و جابجایی و غیره را نیز در نظر گرفت.

به منظور چیدمان صحیح اقلام محیط کار اقدامات زیر انجام شود:

- ۱- اقلامی که کارکنان تحت امر پیمانکار با آنها سر و کار دارند بر حسب نوع و ضرورت مصرف چیدمان می‌شوند.
- ۲- برای هر یک از اقلام و تجهیزاتی که در اختیار پیمانکار است محل خاصی در نظر گرفته شود و با خط‌کشی، علامت‌گذاری، نصب برچسب و غیره محل شناسایی شود.
- ۳- اقلام به ترتیب اندازه، نوع و رنگ در کنار یکدیگر قرار گیرد.
- ۴- در انتخاب مواد اولیه و تجهیزات حتی‌المقدور ملاحظات ایمنی و زیست محیطی رعایت گردد.
- ۵- برای پوشه‌ها، زونکن‌ها، کاورها، ... از استاندارد رنگ‌های موجود در شرکت استفاده شود.
- ۶- در روی میز کار، از اقلام تعیین شده در استاندارد نظام آراستگی استفاده شود (تلفن، لوازم‌التحریر، پوشه و ...).
- ۷- چیدمان صحیح اقلام داخل فایل‌ها و کمدهای شخصی افراد انجام پذیرد.
- ۸- محل خاص برای نگهداری ضایعات با تابلو مخصوص و طبقه‌بندی مخصوص تعیین شود.
- ۹- اسم خاص لوازم، تجهیزات و ماشین‌آلات روی آن‌ها درج گردد.
- ۱۰- تابلوهای مناسب برای شناسایی اقلام، دیوهای مواد و ضایعات، محصول و ... (متعلق به پیمانکار) تهیه شود.
- ۱۱- از فضایی که در اختیار پیمانکار قرار داده شده است استفاده بهینه گردد.
- ۱۲- قراردادن گلدان، تابلو و لوازم خاص در محل‌های مخصوص و استفاده از فویل برای گلدان‌های نامناسب (در صورت استفاده از این گونه موارد).

### ※ اصل سوم:

تعریف- به معنی پاکیزگی و نظافت بوده و بر تمیز کردن محیط کار اشاره دارد. تمیز کردن از دید نظام آراستگی خود نوعی بازرسی است که نقاط قوت و ضعف را نشان می‌دهد. پاکیزگی طبق چک لیست‌های نظافت تعریف شده یکی از مهمترین دستورهای 5S بوده و اجرای آن می‌تواند بهترین نوع تبلیغ و معرفی شرکت و کارخانه در جامعه باشد.

به منظور نظافت صحیح اقلام محیط کار اقدامات زیر انجام شود:

- ۱- شناسایی اقدامات مرتبط با پاکیزگی و تعیین روش‌های پاکیزگی و رفع آلودگی‌ها.
- ۲- ریشه‌یابی علل آلودگی (در مورد تجهیزات و محدوده در اختیار پیمانکار).
- ۳- رعایت متد تفکیک زباله.

رنگ‌های استاندارد سطوح های زیاده به شرح ذیل می‌باشد:

- آبی: مخصوص ضایعات کاغذی و کارتن.
- قرمز: مخصوص ضایعات خطرناک.
- سبز: مخصوص ضایعات متفرقه.
- زرد: مخصوص ضایعات پلاستیکی.
- نارنجی: مخصوص نگهداری نخ پنبه.
- مشکی: مخصوص ضایعات غذایی.

اجرای برنامه‌های پاکیزگی و نظافت (چک لیست نظافت) بایستی توسط پرسنل خدماتی اجرا شود و در صورت عدم حضور پرسنل خدماتی پیمانکار خود مسئول نظافت می‌باشد.

### ※ اصل چهارم:

تعریف- معادل فارسی آن آراستگی پایدار از طریق استاندارد سازی است. معنی این دستور مرتب نگه‌داشتن محیط کار و زندگی در سطح خوب و استاندارد است و به این ترتیب استاندارد سازی در 5S یعنی کنترل اصلاح دائمی سه دستور اول که شامل ساماندهی، نظم و ترتیب و پاکیزگی برطبق استانداردهای موجود در سازمان است.

نکته: استانداردهای مرتبط با نظام آراستگی بایستی مطابق جدول استانداردهای تدوین شده رعایت شود. این استاندارد از طریق کارفرما در دسترس می‌باشد.

### ※ اصل پنجم:

تعریف- این اصل به معنی سازمان یافتگی نظم و ترتیب و انضباط است. منظور از این دستور، آموزش دادن به افراد جهت ایجاد توانایی برای انجام کلیه امور به شیوه مطلوب و مورد نظر است. همچنین انضباط به معنای آموزش افراد و آگاه کردن آنها از مقررات و ایجاد توانایی لازم برای انجام امور به طور مناسب در کارکنان می‌باشد. به عبارت دیگر ایجاد عادات صحیح به جای عادات نادرست است. اجرای دقیق مقررات به صورت یک فرهنگ در محیط کار امری الزامی است که برای دستیابی به آن می‌توان از گردهمایی‌ها و جلسات کوتاه آموزشی با حضور فعال و کامل همه افراد استفاده نمود.

به منظور فرهنگ‌سازی صحیح در محیط کار لازم است اقدامات زیر انجام شود:

- ۱- شناسایی عادت‌های رفتار نامناسب در محیط کار در خصوص نظام آراستگی و تلاش در جهت رفع آنها.
- ۲- ریشه‌یابی علت‌های بروز عادت‌های نامناسب و رفتار ناشایست محیط کار در خصوص نظام آراستگی و تلاش در جهت رفع آنها.
- ۳- تعیین تمرین‌های خاص برای تکرار عادت‌های خوب.
- ۴- اطلاع‌رسانی مناسب به پرسنل در خصوص استانداردها و مسائل مرتبط با نظام آراستگی.
- ۵- ارزیابی دوره‌ای آگاهی پرسنل از 5S.

### ※ ممیزی نظام آراستگی:

در دوره‌های مختلف، واحدهای کارفرما و پیمانکاران بر طبق چک لیست‌های ممیزی مورد ممیزی قرار می‌گیرند و در صورت وجود عدم انطباق‌ها بر طبق دستورالعمل ممیزی نظام آراستگی جاری سازمان عدم انطباق با درصدهای مختلف صادر می‌گردد که ملاک ارزیابی واحدها است.

در صورت عدم رعایت اصول نظام آراستگی از سوی پیمانکار، کارفرما مأذون و مختار است که با نظر دبیرخانه نظام آراستگی و پس از طی یک مرتبه تذکر شفاهی و یک مرتبه تذکر کتبی، در مرتبه سوم رأساً تا میزان ۵ (پنج) درصد به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر و برداشت نماید.

## پیوست شماره چهار - تعهدنامه منع افشای اطلاعات توسط تأمین کنندگان کالا و خدمات

### ۱- موضوع

موضوع تعهدنامه عبارت است از عدم افشای اطلاعات و رعایت شرایط، حدود، مالکیت و جزئیات مربوطه که به منظور انجام تعهدات یا امور محوله از جانب شرکت مهندسی و ساخت ژنراتور مینا (پارس) در اختیار تأمین کننده قرار داده می شود. کلیه اطلاعاتی که در اختیار تأمین کننده قرار می گیرد اکیداً محرمانه تلقی می گردد؛ مگر اینکه مواردی توسط شرکت پارس مستثنی گردد.

### ۲- مدت

تعهدنامه حاضر در مدت زمانی سه سال معتبر و لازم الاتباع است. تبصره: در صورت قطع همکاری تأمین کننده با شرکت پارس به هر نحو، تأمین کننده متعهد است کلیه اسناد و اطلاعات را ظرف مدت یک هفته به شرکت پارس مسترد نماید. همچنین تأمین کننده بدون اجازه کتبی شرکت پارس حق افشا و بکارگیری اطلاعات فوق و دانش حاصله را ندارد.

### ۳- جزئیات اطلاعات

هرگونه گذرواژه، رمز، فرمول، الگو، نرم افزار، برنامه، سیستم، وب سایت اختصاصی، روش، تکنیک، فرآیند، روش انجام کار، تجارت و داد و ستد، فنون، فهرست، نامه، یادداشت، گزارش، قرارداد، صورتحساب، فرم، کاربرگ، صورتجلسه، نقشه، تصویر، فیلم، صوت، نوشته، کد، اطلاعات اداری، مالی، پرسنلی، تجاری، فنی، علمی، صنعتی و هر اطلاع از کم و کیف امور و فعالیتها که بر روی کاغذ یا هر شکل حامل ذخیره شده یا به وسیله هر ابزار ضبط و ثبت یا ارسال شده یا در حافظه اشخاص حفظ شده یا به وسیله گفتار یا علامات و اشارات بیان شده. توضیح: جزئیات اطلاعات اشاره شده، اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی، خصوصی و عمومی طرف هرگونه معامله یا همکاری با شرکت پارس را نیز در بر می گیرد.

### ۴- شرایط و تعهدات

- الف- کلیه اطلاعات موضوع این تعهدنامه اسرار تجاری شرکت پارس تلقی شده و امانت محسوب می گردد و دارای ارزش اقتصادی است. تأمین کننده تعهد می نماید در صورت نقض مفاد این تعهدنامه از سوی هر یک از پرسنل و همکاران حقیقی یا حقوقی وی، خود ملزم به جبران خسارات وارده به شرکت پارس باشد. تأمین کننده تعهد می نماید که از هرگونه دخل و تصرف، نسخه برداری و افشای اطلاعات بدون مجوز شرکت پارس خودداری و ممانعت نماید.
- ب- کارکنان و همکاران حقیقی یا حقوقی تأمین کننده مجازند صرفاً با مجوز شرکت پارس از امکانات، تجهیزات و ابزارهای اطلاعاتی و ارتباطی (ICT) متعلق به شرکت پارس و در چارچوب تعیین شده استفاده نمایند.
- ج- تأمین کننده تعهد می نماید که از انتشار، ارسال، نگهداری یا بارگذاری اطلاعات شخصی خود در سامانه های ارتباطی و اطلاعاتی (ICT) شرکت پارس خودداری نماید. در صورت تخلف، مسئولیت عواقب احتمالی ناشی از عدم رعایت مفاد این بند تماماً بر عهده تأمین کننده می باشد و حق هر گونه ادعایی را در این رابطه از خود سلب و اسقاط می نماید.
- د- تأمین کننده اقرار و تأیید می نماید که تحت هیچ شرایطی اقدام به واگذاری اطلاعات به هر شخص ثالث ننموده و کلیه احتیاط های لازم را به منظور عدم افشای آنها نزد اشخاص ثالث به عمل آورد؛ مگر در مواردی که قانون حکم نموده باشد یا رأی مرجع قضایی حکم به افشای اطلاعات نماید. بر همین اساس صرفاً مشاوران و سازمانهای دولتی جمهوری اسلامی ایران به تشخیص شرکت پارس مشروط بر اینکه این عمل بطور منطقی لازمه کار رجوع شده به آنها باشد از این قاعده مستثنی هستند.
- ه- مالکیت حقوق مادی و معنوی کلیه اختراعات، طرح های صنعتی، علائم تجاری، نرم افزارهای رایانه ای و سایر اطلاعات و ابداعاتی که به هر نحوی از انحاء در طول مدت همکاری با شرکت پارس ایجاد، تکمیل یا ثبت گردد تماماً متعلق به شرکت پارس می باشد.
- و- تأمین کننده ملزم است هنگام انجام وظایف محوله در همکاری با شرکت پارس، قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و سایر کشورهای مرتبط با فعالیت های خود و حسب مورد قوانین و مقررات بین المللی را به دقت مراعات نماید.
- ز- به محض ابلاغ شرکت پارس، تأمین کننده ملزم است کلیه اطلاعات متعلق به شرکت پارس را که در اختیار دارد (اعم از نوشتاری یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها، کپی ها و نسخه های بازسازی شده) بدون هرگونه نسخه برداری ظرف مدت یک هفته به شرکت پارس بازگرداند.
- ح- اطلاعات نباید در راستایی غیر از توافقات طرفین بازسازی یا تغییر شکل داده شود.

## قرارداد خدمات عمومی، فنی و پشتیبانی و همچنین نگهداری و توسعه فضای سبز

ط- تأمین کننده تعهد می نماید که مادام العمر و یا تا زمانیکه اطلاعات شرکت از هر سطحی به سطح عمومی تغییر یابد، از انجام هر گونه مصاحبه در رابطه با موضوع همکاری و اطلاعات مربوط به آن به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از شرکت پارس خودداری نماید. در خصوص چاپ کاتالوگ و بروشور توسط تأمین کننده نیز اخذ مجوز کتبی از شرکت پارس الزامی است.

ی- تأمین کننده تا پایان مدت همکاری با شرکت پارس برای هرگونه ممیزی، کاوش و پایش فعالیت‌هایش که توسط ابزارهای ارتباطی و اطلاعاتی (ICT) شرکت پارس انجام گرفته باشد، به شرکت پارس وکالت و اختیار تام و بلاعزل با حق تفویض به غیر می دهد.

ک- گیرنده اطلاعات حق انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این تعهدنامه را برای خود ندارد.

ل- این تعهدنامه برای مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره و کلیه کارکنان تأمین کننده لازم الاتباع می باشد.

### ۵- حدود مالکیت اطلاعات

تأمین کننده اقرار می نماید که تمامی اطلاعات موضوع همکاری، متعلق به دارایی های شرکت پارس می باشد و شرکت پارس می تواند بدون اجازه تأمین کننده از این اطلاعات بهره برداری نماید.

### ۶- جبران خسارت

در صورت عدول تأمین کننده از تعهدات فوق، شرکت پارس وکیل و وکیل در توکیل است قرارداد را فسخ و یا اصلاح (یا همکاری را قطع) و یا مطابق قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران کلیه خسارات وارده به خود ناشی از عدم رعایت مفاد این تعهدنامه را به تشخیص خود محاسبه نموده و از هرگونه مطالبات و تضامین تأمین کننده که نزد خود دارد رأساً برداشت نماید و در صورت عدم تکافوی این منابع و نیاز به اقامه دعوی، تأمین کننده تعهد عدم واگذاری اطلاعات، اسناد و مدارک و یا واگذاری و کاربرد آنها به صورت جزئی یا کلی به غیر را تأیید می نماید و حق هر گونه اعتراضی به تشخیص شرکت پارس و نحوه عمل وی را از خود سلب و اسقاط می نماید.

پیمانکار

.....

(.....)

..... آقای

.....